



## **REGLEMENT INTERIEUR DE L'ETABLISSEMENT**

Le règlement intérieur dans son intégralité sera à consulter sur  
[http://www.lyceefrancais.ro/pdf/reglements/reglement\\_primaire.pdf](http://www.lyceefrancais.ro/pdf/reglements/reglement_primaire.pdf)  
Merci de le lire avec attention avant de nous remettre obligatoirement ce document signé.

*Regulamentul intern integral va putea fi consultat pe adresa  
[http://www.lyceefrancais.ro/pdf/reglements/reglement\\_primaire.pdf](http://www.lyceefrancais.ro/pdf/reglements/reglement_primaire.pdf)  
Va rugam sa il cititi cu atentie inainte de a ni-l transmite semnat, in mod obligatoriu.*

**Le Lycée Français Anna de Noailles,  
comme toutes les écoles est une communauté humaine.**

Il est un lieu d'apprentissage et de formation à la vie collective.  
Le respect par chacun des règles collectives est la condition première au respect des autres, à l'apprentissage de la vie citoyenne et à la réussite scolaire.

**Chacun** (élèves, parents, intervenants, personnel enseignant et de service) **s'engage à respecter et à faire respecter les règles de la vie collective** pour le bon fonctionnement de la communauté scolaire.

**Chaque élève** a pris connaissance de ces règles commentées en classe avant d'y apposer sa signature, marque de **son engagement à les respecter**.

Le Lycée Anna de Noailles est un établissement à gestion parentale, conventionné avec l'AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger).

L'enseignement qui y est dispensé, et les valeurs qui y sont véhiculées, sont issus du système d'éducation public français, en application des textes de l'Éducation Nationale et de l'AEFE.

La voix des parents d'élèves s'exprime pleinement au travers des instances représentatives prévues (délégués de classe, conseil d'école, conseil du second degré, conseil d'établissement, CVL, etc...), dans le respect de la liberté pédagogique des enseignants, telle qu'elle est inscrite dans les textes ci-dessus-mentionnés.

**L'inscription au Lycée Français Anna de Noailles est conditionnée par l'acceptation du règlement intérieur de l'Établissement.**

**Nous, parents, déclarons avoir pris connaissance avec notre enfant du règlement intérieur du lycée français Anna de Noailles et nous engageons à le respecter.**

**Nom et signature de l'élève :**

**Signature des responsables légaux**



## REGLEMENT INTERIEUR DE L'ECOLE PRIMAIRE

### I – HORAIRES

#### Heures d'entrée et de sortie:

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Horaires journée	8h30 – 15h30		8h30 -12h00	8h30 – 15h30	

#### Dispositions particulière

Un service de garderie est offert le matin. Les élèves qui arrivent entre 7h30 et 8h20 sont accueillis dans les locaux de l'école primaire.

A l'école maternelle, les élèves sont accueillis dans les classes. Le temps d'accueil débute à 8h20 et se termine à 8h30, heure à laquelle tous les élèves doivent être en classe. Aux heures de sortie, les parents récupèrent leurs enfants aux portes des classes à partir de 15h20 les : lundi-mardi-jeudi-vendredi et à 11h50 le mercredi.

Aux horaires d'accueil, l'accès des familles à l'école maternelle se fait par la cour de l'école maternelle. Dans l'intérêt de tous, l'école s'autorisera à modifier ces modalités de circulation en fonction de la météo. Les familles en seront informées.

Pour faciliter la gestion des flux et pour des questions de responsabilité, les parents et personnes habilitées à récupérer les enfants ne sont pas autorisés à rester dans la cour de récréation à l'école maternelle, ni à utiliser le matériel de l'école (vélos et structures de jeu) après la récupération de leur enfant.

A l'école élémentaire, les parents déposent leurs enfants dans l'allée sur le parking de l'école. Les élèves cheminent seuls depuis le parking jusqu'à l'entrée du bâtiment de l'école. Ils sont accueillis dans la cour par les maîtres de service et les personnels de surveillance à partir de 8h20. Les élèves qui arrivent à l'école avant 8h20 se dirigent vers la garderie. A partir de 8h20 ils sont accueillis dans la cour de récréation.

A la sortie des classes, les élèves de l'école élémentaire sont remis à leurs parents dans la zone aménagée à cet effet en face du bâtiment de l'école primaire. En cas de retard de la personne habilitée, les élèves sont accompagnés à la garderie.

Les classes de CP sortent à partir de 15h20 les lundi-mardi-jeudi-vendredi et 11h50 le mercredi. Les classes de CE1 sortent à partir de 11h50 le mercredi.

**La fermeture des portes se fera systématiquement à 8 h 30 précises.**

**Tout retard doit être signalé au secrétariat de l'école primaire. Les élèves retardataires sont récupérés à**



**la porte de l'école et conduits en classe par les personnels de l'établissement.**

**Sur le temps de classe, aucune circulation de personne étrangère au service ne sera admise, sauf accord préalable du Directeur.**

Pour des raisons de sécurité, seuls les personnels de l'établissement sont autorisés à stationner dans le hall, aux moments des accueils.

## **II– FREQUENTATION**

**La fréquentation de l'école est obligatoire. Toute absence d'un élève doit être signalée dès le premier jour de l'absence et justifiée par écrit.** Dans le cas d'une maladie contagieuse, les parents devront fournir à son retour, au médecin scolaire, un certificat médical précisant la non-contagion. Prévenir immédiatement l'école en cas de maladies contagieuses graves (rougeole, oreillons, rubéole...)

**Lorsqu'un enfant manque la classe sans motif légitime, ni excuse valable au moins trois journées dans le mois, le Directeur adresse aux parents un avertissement écrit.**

Une demande écrite sera exigée pour une autorisation d'absence de l'école sur le temps scolaire (pour un rendez-vous médical, par exemple). Si l'élève doit quitter la classe exceptionnellement pendant les cours, il ne sera remis qu'à la personne autorisée à venir le chercher. Cette personne devra impérativement se présenter au secrétariat de l'école et être accompagnée pour récupérer l'élève.

## **III– VIE SCOLAIRE**

**DU RESPECT DANS LA COMMUNAUTE EDUCATIVE (art. L111-3 du Code de l'Education):**

Enseignants, parents et enfants s'engagent à un respect mutuel au sein de l'école.

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative : leur rôle et leur place sont reconnus dans le Code de l'Education.

Les élèves, comme leurs familles doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la dignité de la fonction et à la personne de l'enseignant(e), comme des autres personnels de l'établissement. Tout outrage sera poursuivi.

Les manquements au règlement intérieur de l'école et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des personnels, peuvent donner lieu à des rappels à l'ordre.

**RESPECT DE LA LAICITE (art. L141-5-1 du Code de l'Education) :**

Conformément aux dispositions du Code de l'Education, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent une appartenance religieuse est interdit.



## HYGIENE et SECURITE :

### HYGIENE DES LOCAUX :

Les animaux qu'on peut introduire sans danger à l'école dans le cadre de projets pédagogiques doivent être en bonne santé. Les enseignants s'assurent au préalable que leur présence n'est pas contre-indiquée pour la santé d'un enfant (allergie aux poils, aux plumes...). Les autres animaux domestiques ne doivent pas pénétrer dans l'école et doivent être tenus en laisse aux abords de l'école.

### HYGIENE ET SANTE DES ENFANTS:

Un élève amené manifestement malade à l'école par un adulte responsable de sa garde ne peut pas être accepté.

Dans le cas d'un élève négligé ou porteur de parasites, le directeur demandera à la famille de prendre les dispositions qu'imposent les exigences de la vie collective.

Les enseignants et les personnels ASEM ne sont pas autorisés à donner des médicaments aux élèves sauf dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I) élaboré avec le médecin de l'établissement. Aucun médicament ne peut être laissé en possession des élèves.

### **Dans tous les cas, le médecin scolaire sera consulté.**

Suivant les recommandations ministérielles du 25 mars 2004 relatives à la prise de collations matinales, les goûters dans la cour de l'école élémentaire ne sont pas autorisés aux récréations du matin en dehors du mercredi, journée continue sans restauration. Pour être en cohérence avec cette disposition, à l'exception des fruits, les goûters apportés l'après-midi seront réservés pour la sortie des classes. Cette décision concertée s'inscrit dans un programme d'éducation à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire.

### SECURITE DE L'ELEVE :

Les parents sont tenus de remplir avec précision tous les documents remis au début de chaque année scolaire. Ils sont restitués signés le plus rapidement possible aux enseignants. Ces fiches mentionnent notamment :

- les coordonnées actualisées où les parents peuvent être joints rapidement ;
- les coordonnées actualisées des autres personnes habilitées à venir chercher l'élève à l'école.

### **Les parents doivent avertir rapidement de tous les changements : adresse ou téléphone.**

Un élève, qui suit occasionnellement des soins ou des séances de rééducation pendant le temps scolaire ne peut quitter l'école que s'il est accompagné d'une personne habilitée, sur demande écrite des parents. L'enfant est alors sous la responsabilité de ses parents.

Si un élève est victime d'un malaise, d'une intoxication, ou d'un accident, l'école prévient la famille dans les meilleurs délais afin qu'elle vienne le chercher. Dans les cas graves, l'école fait appel immédiatement aux services d'urgence et prévient la famille.



Il est interdit d'introduire dans l'école des objets dangereux ou de valeurs (contondants ou tranchants, brochures, épingles, briquets, allumettes...consoles de jeu, baladeur...). Ces objets seront confisqués aux élèves et restitués à leurs parents en mains propres. Il en sera de même pour tout jeu ou objet autorisé mais donnant lieu à des conflits au sein de l'école (cartes, balles...).

**Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement.**

#### ASSURANCE DES ELEVES :

L'Etablissement assure les élèves, dans le cadre de ses obligations, auprès d'une compagnie d'assurance française, mais il s'agit d'une assurance collective assujettie à certaines contraintes, et ne couvrant que les risques engageant la responsabilité de l'Etablissement.

L'assurance scolaire (responsabilité civile et protection individuelle corporelle) couvrant la totalité de l'année scolaire en cours est obligatoire. La famille a le libre choix de la compagnie.

Tout élève ne pouvant justifier d'une assurance n'est pas autorisé à participer aux sorties scolaires, aux classes de découvertes.

L'attestation est remise par les parents en début d'année au secrétariat.

### **IV– SURVEILLANCE**

À l'école primaire, les enfants sont rendus à leur famille ou aux adultes habilités par elle, à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande de la famille, par un service de garde ou de transport.

Au sein de l'école, la surveillance des élèves est organisée par le directeur après avis du conseil des maîtres.

Toute circulation de personne étrangère à l'école est interdite pendant les horaires scolaires, sauf dispositions particulières. Toute personne souhaitant se rendre à l'intérieur de l'école est tenue de se signaler au secrétariat.

### **V– OUTILS PEDAGOGIQUES**

Les manuels scolaires sont fournis à tous les niveaux en début d'année scolaire.

Si un livre est perdu ou détérioré, il doit être remplacé ou remboursé par la famille.

Le développement de l'usage de l'Internet est une priorité de l'établissement.

Il s'accompagne de mesures d'éducation et de dispositifs de contrôle permettant la sécurité et la protection des mineurs. Afin d'éviter l'accès à des sites inappropriés, la navigation sur l'Internet doit être contrôlée. Une charte de l'utilisateur de l'Internet est mise en place au sein de l'établissement (annexe 4). Elle doit être connue de l'ensemble des élèves.

### **VI- CONCERTATION ENTRE LES FAMILLES ET LES ENSEIGNANTS**



Chaque information adressée aux familles par l'intermédiaire des élèves doit être retournée à l'école signée. C'est l'assurance pour les enseignants que les parents ont bien pris connaissance de cette information.

Dès les premiers jours qui suivent la rentrée, l'équipe enseignante réunit les parents d'élèves. Ensuite, les enseignants réunissent régulièrement les parents des élèves de leur classe. Les parents et les enseignants peuvent solliciter des rendez-vous.

Au mois d'octobre, les parents élisent leurs représentants. Au sein de l'école, un lieu accessible aux parents permet l'affichage de la liste des associations de parents, avec mention des noms et coordonnées des responsables. Les parents élus participent au conseil d'école, une fois par trimestre.

Les parents sont tenus régulièrement informés des résultats et du comportement scolaires de leurs enfants, notamment par l'intermédiaire du livret scolaire.

## **VII– PERI-SCOLAIRE**

La restauration et la garderie sont des services rendus aux familles par la Fondation. Chaque élève est tenu d'y avoir une attitude correcte et respectueuse envers le personnel de service et d'encadrement.

### GARDERIE ET ACTIVITES EXTRASCOLAIRES :

La garderie accueille les élèves le matin avant la classe ; l'après-midi, après la classe, un programme d'activités extrascolaires est proposé aux familles par la Fondation. Les modalités d'inscription et de fonctionnement du service sont détaillées sur le site du lycée :

<http://lyceefrancais.ro/vie-du-lycee/programme-apresclasse/> et .

<http://lyceefrancais.ro/espace-parents/service-transport/>

### RESTAURATION :

Durant le temps de midi, les élèves sont pris en charge par les personnels de l'établissement. Les modalités de fonctionnement du service sont détaillées sur le site du lycée :

<http://lyceefrancais.ro/espace-parents/service-restauration>