

## Conseil d'école du 6 février 2014

### Présents :

- Fabien du Fayet de la Tour, directeur de l'école primaire
- Mme Terrenoire, Mme Huot, Mme Rebourg, Mme Mititelu, Mme Morel, Mme Bernaben, Mme Buta, Mme Délen, Mme Bruneau, Mme Popa, Mme Tudor, Mme Plavit, représentants de l'équipe enseignante
- Mme Dujardin, Mme Debaisieux, Mme Patigniez, Mme Mougine, Mme Cochet, Mme Chocraux, Mme Abry, Mme Guillouet, Mme Philit-Voinescu, Mme Pichot, Mme Salna, Mme Serban, représentants des parents d'élèves

### Invités :

- Mme Vidaillac, responsable de la BCD
- Mme Thieulot, membre du Conseil Directeur de la Fondation

### Absents excusés :

- Mme Parvutiou, Mme Balaj Tand, représentants des parents d'élèves
- Mme Remangeon, Mme Comsa, représentants de l'équipe enseignante

### Ordre du jour :

- le calendrier scolaire 2014-2015
- le projet d'Établissement : axes prioritaires et actions associées
- les actions pédagogiques intégrées au projet d'école
  - suivi des actions prioritaires
  - classes de découverte
  - projets de classe
  - bibliothèque de l'école
- le calendrier prévisionnel des événements de fin d'année ;
  - kermesse : samedi 21 juin 2014
  - fêtes d'école : modalités d'organisation retenues
- points complémentaires
  - continuité des apprentissages et modalités de rattrapage suite aux journées de fermeture
  - l'organisation des remplacements à l'école primaire : accompagnement et formation de personnels du vivier ; préparation des remplacements

- le programme AprèsClasse : premier bilan

☐ questions diverses

---

**Compte-rendu rédigé par le directeur de l'école primaire.**

☐ Le calendrier scolaire 2014-2015

Deux propositions sont projetées :

proposition 1, transmise avec l'ordre du jour

proposition 2, formulée en conseil du second degré

Après étude des deux propositions, le Conseil d'école se porte en faveur de la n°2, qui représente le meilleur équilibre, au regard des rythmes scolaires et des contraintes liées à la préparation et l'organisation des examens au second degré.

La proposition de calendrier retenue est jointe en annexe, sous la mention « ANNEXE 1 ».

☐ Le projet d'Établissement : axes prioritaires et actions associées

Projection et présentation, par M. le Directeur, des axes et des actions associées.

Les représentants élus seront invités à participer à l'élaboration d'actions spécifiques, impliquant les familles, dans le cadre de l'axe 1, sous-axe « communication avec les familles », et de l'axe 4, « éco-citoyenneté et développement durable », à travers lequel l'établissement souhaite impliquer largement l'ensemble de la communauté scolaire, établissement, élèves, familles.

☐ les actions pédagogiques intégrées au projet d'école  
- suivi des actions prioritaires

**Ambassadeurs en herbe :**

4 élèves de CM2 sont présélectionnés pour la finale « établissement » qui aura lieu le 6 mars 2013.

Un d'entre eux sera retenu pour la finale interzones « Europe du Sud » réunissant les meilleurs élèves de chaque pays des zones Ibérique et Europe du Sud-Est.

Cette finale aura lieu à Bucarest cette année, le 14 mars 2014.

Les pays représentés seront le Portugal, l'Espagne, l'Italie, la Roumanie, la Turquie.

Au terme de cette finale, 5 élèves se rendront à Paris pour y rencontrer les autres sélections, du monde entier.

**[Plus de détails en cliquant ici](#)**

### A l'école de l'ART :

A l'école de l'Art est un projet pédagogique pilote de l'établissement, soutenu par l'AEFE, qui vise à valoriser la culture et la création contemporaine. Ce projet est élaboré en partenariat avec la [galerie AnnArt](#), dont la directrice artistique participe activement à la sélection des artistes retenus pour rencontrer les élèves et créer, avec eux, dans le cadre d'ateliers en classe.

#### Calendrier du projet :

- Sélection des classes participantes : du 10 au 14 février 2014
- Ateliers en classe, en mars et avril
- Exposition des travaux à la galerie : 9 et 10 mai 2014

- classes de découverte

**CM2** : le séjour à Poiana-Brasov se déroule en ce moment, du 3 au 7 février 2014.

**CE2** : à Poiana-Brasov, du 4 au 7 mars 2014

**CE1** : à Tulcea, dans le Delta du Danube, du 6 au 9 mai 2014.

Une réunion de présentation a lieu le mardi 11 février 2014 à 18h, en salle polyvalente.

**CP** : à Poiana-Brasov, début juin.

Le projet pédagogique en cours de finalisation, avant sa transmission aux services de Mme l'Inspectrice. Le bureau de l'IEN valide le contenu pédagogique des séjours et leur conformité avec les instructions officielles ; le cas échéant, Mme l'Inspectrice peut demander à l'équipe enseignante porteuse du projet de procéder à quelques modifications avant d'accorder sa validation.

- projets de classe

Les projets de classe sont présentés régulièrement à travers la lettre d'information du primaire. Les familles peuvent adresser toute question au sujet de son contenu au secrétariat de l'école primaire.

- bibliothèque de l'école

Mme Vidailac, responsable de la BCD, se présente au conseil d'école. Elle est assistée par Mme Houille-Fréchin, en poste à mi-temps.

**Fonctionnement** : la BCD accueille les élèves de chaque classe (en demi-groupe ou en classe entière), de la Moyenne Section au CM2, selon un planning hebdomadaire. Au cours de ces séances, les élèves peuvent assister à des lectures offertes, à des présentations thématiques, prendre part à des activités de découverte de la BCD... Les élèves de Petite Section ne se déplacent pas à la BCD, mais nos bibliothécaires leur rendent visite au gré des projets des enseignantes.

Ce planning prévoit, depuis la rentrée de janvier, un accueil sur le temps de midi, de libre consultation, conformément à la demande faite par les élèves délégués de classes.

**Besoins prioritaires :** le fonds de la BCD est régulièrement enrichi, notamment à l'appui des listes officielles du Ministère de l'Éducation Nationale ; une priorité est actuellement donnée à l'achat de livres adaptés aux élèves de maternelle.

Les familles qui le souhaitent peuvent faire don de livre à la BCD de l'école primaire.

**Projets portés :** les responsables de la BCD participent activement à l'organisation des prix littéraires (en liaison avec le CCC et le professeur documentaliste, Mme Chartres) et de la Semaine de la Littérature et de l'Illustration Jeunesse (fin mai 2014, présentation détaillée dans une prochaine lettre d'information du primaire).

- le calendrier prévisionnel des événements de fin d'année ;

**La Kermesse :** la date est fixée au samedi 21 juin 2014. Un groupe de travail pilote sa préparation ; il comprend des représentants de parents d'élèves, le directeur de l'école primaire, un enseignant de l'école primaire, un élève élu du Conseil de la Vie Lycéenne. Sa prochaine réunion aura lieu le vendredi 14 février 2014. Ce groupe de travail détermine notamment les projets retenus pour l'affectation des recettes de la kermesse. Le premier d'entre eux, souhaité par le conseil des délégués d'élèves du primaire, est la construction d'un billodrome.

**Fêtes d'école :** les modalités d'organisation retenues seront communiquées prochainement ; elles font actuellement l'objet de discussions dans le cadre des conseils de cycles.

- points complémentaires

#### **Continuité des apprentissages et modalités de rattrapage suite aux journées de fermeture :**

Les familles de l'école primaire ont été destinataires d'une communication de l'école expliquant la suspension temporaire, jusqu'au vendredi 8 mars 2014, des enseignements en Langues Vivantes, au profit des apprentissages fondamentaux (maîtrise de la langue française et mathématiques).

De 2h00 (en classe de CP) à 4h30 (en classe de CM2) hebdomadaires seront ainsi consacrées aux apprentissages fondamentaux pendant trois semaines. Ce choix pédagogique a fait l'objet d'une information aux services de Mme l'Inspectrice de l'Éducation Nationale, qui a validé le dispositif proposé.

#### **Organisation des remplacements à l'école primaire :**

En réponse aux interrogations des familles sur l'organisation du remplacement d'une enseignante en Langue Vivante Etrangère, M. le Directeur souhaite rappeler les modalités de fonctionnement du vivier de remplacement de l'école primaire.

- accompagnement et formation des personnels du vivier

Les personnels identifiés pour intégrer le vivier de remplacement reçoivent, avant tout remplacement effectif en classe face aux élèves, une formation en deux temps.

Théorique, tout d'abord, effectuée par le Directeur. Celui-ci rencontre les personnels du vivier à plusieurs

reprises, pour des apports concernant le métier d'enseignant, le travail spécifique de préparation et de suivi, la prise en charge et la gestion du groupe classe, la spécificité des missions de remplacement...

Pratique, ensuite, grâce à la participation volontaire des enseignants de l'équipe au programme d'accompagnement des personnels du vivier (observation et conduite de séances, en classe, sous la supervision et le conseil du titulaire de classe).

L'extension du vivier de remplacement est en cours, avec la participation au dispositif d'accompagnement de deux personnels spécialisés en langues vivantes, l'une pour le roumain et l'autre pour l'anglais.

- préparation des remplacements

Chaque remplacement est préparé, avec l'aide du titulaire de classe (lorsque le remplacement est connu à l'avance), ou d'un collègue du même niveau ou de la même discipline (LV). Pendant cette préparation, le personnel du vivier de remplacement s'approprie la progression de classe, les supports pédagogiques, et la méthodologie d'enseignement.

Ce travail de préparation est systématiquement effectué, avec le plus grand soin.

Il permet à nos personnels du vivier d'être prêts à assurer la continuité des apprentissages, quel que soit le niveau de classe ou la discipline enseignée.

**Le programme AprèsClasse** : le premier bilan figure en annexe, sous la mention « ANNEXE 2 ».

- questions diverses

**Organisation de l'école primaire :**

M. le Directeur présente le rôle et le fonctionnement du service des MDP, Maîtres de Demi-Pension. Ces personnels, au nombre de neuf, participent à l'encadrement et la surveillance des élèves tout au long de la journée, sur le temps scolaire et extrascolaire (navette, accueil et récréation, restauration, garderie). Leur formation se fait à travers des réunions régulières, à l'appui de leurs remontées sur le fonctionnement et d'observations menées par l'équipe de direction.

Leur première mission est d'assurer une surveillance active des élèves et des espaces, dans les temps d'activités qui leur sont confiés. Ils peuvent être amenés à apporter leur aide pour des tâches administratives.

**liste des fournitures de classe** : à la demande des familles, ce point sera ajouté à l'ordre du jour des prochains conseils de cycles, afin que les enseignants soient en mesure de communiquer, au plus tard fin mai, des listes actualisées aux familles.

**FIN DE SEANCE : 20h05**