



## Conseil d'école n1 du 15 novembre 2011

**Présents :** M. le Proviseur, les enseignants concernés, les représentants de parents d'élèves.

**Absent :** aucun.

### Ordre du jour :

- ✓ résultat des élections ;
- ✓ règlement intérieur de l'école (point sur la réflexion en cours) ;
- ✓ la rentrée 2011 et les effectifs de l'école ;
- ✓ les actions pédagogiques intégrées au projet d'école ;
  - actions prioritaires
  - classes de découverte
  - projets de classe
  - bibliothèque de l'école
- ✓ questions diverses

### Compte-rendu :

- ✓ **résultat des élections ;**

Le directeur présente les résultats des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école. Le scrutin s'est tenu le 14 octobre 2011. Au terme des opérations de dépouillement, les candidats composant la liste unique des « parents indépendants » ont été réputés élus.

Ces parents sont : Mme Marzouk-Boulal, Mme Motay, Mme Dujardin, Mme Chainet, Mme Serban, Mme Launay, Mme Lasue, M. Jales et M. Polya.

Le directeur procède à leur installation et leur souhaite la bienvenue.

Ces parents siègent au conseil d'école, instance qui vote le règlement intérieur et apporte un avis consultatif sur les questions d'organisation et de fonctionnement de l'école primaire. Ils y sont les représentants de toutes les familles de l'école. Le conseil d'école se réunit trois fois au cours de l'année scolaire.

Vous pouvez les contacter directement, en utilisant l'adresse suivante :  
[parprim@lyfrabuc.ro](mailto:parprim@lyfrabuc.ro)
- ✓ **règlement intérieur de l'école (point sur la réflexion en cours) ;**

Le directeur signale qu'un travail est en cours afin d'actualiser et de compléter le règlement intérieur de l'école primaire comme celui du lycée. En conséquence, le vote du nouveau règlement interviendra lors du second conseil d'école.
- ✓ **la rentrée 2011 et les effectifs de l'école ;**

Le directeur revient sur la rentrée scolaire, et notamment sur les conditions de l'ouverture



d'une nouvelle classe maternelle de Petite et Moyenne Section, sur le site H2 bis. Monsieur le Proviseur précise que l'élargissement des effectifs de l'école pose des problématiques pédagogiques dont l'établissement a conscience. Il est heureux d'annoncer que la réflexion menée à ce sujet par l'équipe enseignante a été entendue par le Comité de Gestion de l'établissement qui a voté la création d'un deuxième poste de professeur de Français Langue de Scolarisation (FLSco), dont le recrutement interviendra dès la présente année scolaire.

Le point sur les effectifs fait par le directeur est l'occasion de porter à la connaissance des familles que l'école connaît de nombreux mouvements en cours d'année. D'ici la rentrée de janvier, ce sont pas moins de dix arrivées nouvelles qui seront enregistrées.

Les effectifs au jour du conseil :

- maternelle : 9 classes, 198 élèves inscrits (6 arrivées prévues)
- élémentaire : 14 classes, 317 élèves inscrits (4 arrivées prévues)

✓ **les actions pédagogiques intégrées au projet d'école ;**

A l'occasion de ce premier conseil d'école, le directeur invite chaque enseignant présent à présenter les projets de sa classe. Chaque classe de l'établissement est engagée dans différents projets, autour d'actions prioritaires et de projets spécifiques.

Le directeur tient à souligner l'investissement de l'équipe enseignante dans le cadre de ces actions pédagogiques et l'important travail de coordination qu'elles nécessitent avec les partenaires qui y interviennent.

○ **actions prioritaires**

Ces actions prioritaires correspondent aux Actions Pédagogiques Pilotes (APP) dans lesquelles l'établissement est engagé. Ces APP sont des actions reconnues par l'AEFE, qui participe à leur financement. Elles sont particulièrement importantes car elles font connaître notre établissement et attestent de son dynamisme en matière pédagogique.

Trois APP sont déjà validées (**Chercheur en Herbe**, autour des sciences, **Le Journal d'Anna**, autour de la langue française et de l'écrit, et **Ecole au cinéma**). Deux autres ont été présentées ces derniers jours, afin de valoriser des projets déjà existants (**Osons l'Opéra** et **Visages, Paysages**, autour de la photographie).

Deux autres actions, autour des apprentissages fondamentaux (Maîtrise de la Langue et Mathématiques) ont également été initiées ; la première est la participation au **prix littéraire jeunesse « les Incorruptibles »** ([www.lesincos.com](http://www.lesincos.com)), la deuxième étant l'organisation d'un **rallye-maths** au sein de l'établissement.

○ **classes de découverte**

Comme chaque année, les classes de découverte jalonnent l'année scolaire de nos élèves, pour les niveaux de classe suivants :

- CP : classe nature, en fin d'année scolaire
- CE2 : classe de neige, du 14 au 17 février 2012
- CM2 : classe de neige, du 23 au 27 janvier 2012

○ **projets de classe**

Les enseignants complètent leur intervention en détaillant d'autres projets, notamment ceux mis en place en partenariat avec l'Académie de Musique Sylvain Lozac'h, qui intervient à la fois dans les classes auprès des élèves, mais également auprès des enseignants concernés



dans le cadre de la formation continue.

○ **Langues vivantes**

Les professeurs de langue anglaise et de langue roumaine détaillent le cadre de leur intervention auprès des élèves ; également, les cours supplémentaires (roumain renforcé, certifications YLE, théâtre en langue anglaise) sont présentés, dans les contenus et les effectifs concernés. Il est à signaler que ces cours ont rencontrés un vif succès, malgré leur mise en place tardive.

○ **bibliothèque de l'école**

Le directeur présente le fonctionnement de la BCD du Primaire, dans le cadre de laquelle un groupe de parents bénévoles se relaient pour assister les enseignants dans les opérations de prêt. Il est discuté de la possibilité de mettre en place un fonctionnement similaire dans la BCD de la maternelle ; certains parents élus se disent prêts à participer ou à mobiliser les familles.

Le directeur termine sur ce point en précisant que les élèves de CM2 (site Cristian Tell, avec le collège et le lycée), seront pleinement intégrés au fonctionnement du CDI, nouvellement confié à Melle Fanny Chartres. Ils y travailleront, avec le professeur documentaliste, autour du prix littéraire « les incorruptibles » et de l'aide méthodologique à la recherche documentaire.

✓ **questions diverses**

**Sur les cours supplémentaires en langue roumaine et en langue anglaise :**

Ces cours ont été mis en place cette année, ce qui a nécessité certains ajustements après la rentrée avant de pouvoir les proposer aux familles. Ils feront partie de l'offre extrascolaire en amont de la rentrée l'année prochaine.

**Sur l'informatique à l'école :**

La question posée de l'équipement de nos classes en Tableaux Blancs Interactifs a été évoquée au sein de l'établissement. Les études ne montrent pas d'impact significatif de cet outil sur les résultats des élèves. La priorité actuelle est d'équiper plus largement nos classes de vidéoprojecteurs, qui offrent une réelle plus-value en tant qu'outil pédagogique. Egalement, le directeur présente un projet d'équipement de classe mobile (tablettes en réseau). A ce sujet, M. Polya propose d'étudier le cahier des charges de l'offre.

**Sur les activités avec intervenant extérieur :**

Lors de ces interventions, l'enseignant en charge de la classe reste responsable des contenus pédagogiques et de la sécurité des élèves.

**Sur la collation en maternelle et le goûter apporté par les élèves :**

Cette question est sensible car la collation ne constitue en aucun cas une obligation. Le directeur est d'ailleurs déjà intervenu auprès de l'équipe enseignante comme des familles pour souligner la nécessité de veiller à ce que le goûter ou la collation s'inscrive dans un projet éducatif respectueux des problématiques de santé publique. **Il est décidé, après vote du conseil d'école, que la collation en maternelle pourra être maintenue, dans le cadre d'un projet pédagogique** (éveil au goût et aux



saveurs) ou d'un projet éducatif (santé publique, prévention des risques d'obésité).

**Sur l'aménagement et la sécurité des bâtiments, site H1 :**

Dans la mesure où nous sommes locataires de ce site, tout aménagement doit recueillir l'assentiment du propriétaire, qu'il ne nous donne pas. Concernant les questions de sécurité lors des évacuations, elles constituent bien sûr une de nos priorités ; à ce titre, le spécialiste intervenu pour évaluer les risques souligne que l'escalier ne soulève pas d'inquiétude particulière.

En outre, certains aménagements mineurs (comme l'installation de porte-manteaux) sont irréalisables du fait du manque d'espace. Enfin, des thermostats ont été installés dans les classes afin de pouvoir régler la température.

Ces questions trouveront une réponse naturelle une fois l'ouverture du nouveau lycée concrétisée.

**Sur l'accès aux étages aux heures de sortie et la garde des poussettes :**

Nous sommes conscients de la difficulté de circuler à l'heure des sorties. Pour la garde des poussettes, il est demandé aux familles de faire preuve de solidarité et de s'organiser pour se relayer au bas du bâtiment.

**Sur les transports et les services de navettes :**

Nous avons été alertés au sujet de ceintures de sécurité défectueuses sur certains transports ; un courrier a été envoyé au prestataire afin de lui demander une extrême vigilance sur toutes les questions ayant trait à la sécurité de nos élèves.

Un travail de concertation va être mené avec l'organisateur du service de navettes afin d'envisager les conséquences d'une modification des horaires, permettant d'éviter la sortie anticipée des élèves utilisateurs. Concernant l'extension du service aux localités du Nord de Bucarest, une question en ce sens sera transmise. Toutefois, nous pouvons d'ores et déjà conseiller aux familles concernées de s'organiser entre elles pour mettre en place un co-voiturage.

**Sur l'organisation des élections et la distribution du matériel de vote :**

Conscients des difficultés et de certains dysfonctionnements, nous proposons de mettre à disposition des familles du matériel de vote par correspondance au secrétariat de chaque site.

**Sur l'accueil des nouveaux arrivants :**

Certains parents ont souhaité que soit organisée une visite des locaux au terme de la réunion d'accueil. Cette possibilité sera envisagée lors de la préparation de la prochaine rentrée.

**Sur l'impression des documents envoyés par courrier électronique :**

La communication du lycée est inscrite dans une politique de réduction du papier. De nombreux formulaires peuvent être complétés par les familles et retournés au secrétariat par voie électronique. Pour les documents nécessitant une impression, les familles le souhaitant pourront les collecter, sur demande, auprès du secrétariat.

**Sur les fournitures de classe :**

Certaines fournitures, difficiles à trouver en Roumanie, seront commandées sur les budgets de classe à l'avenir.



AMBASSADE DE FRANCE EN ROUMANIE

**Lycée Français Anna de Noailles**

22, Strada Cristian Tell, Sector 1, Bucaresti 010385

Tél. : (004) 021 212 58 93 / 021 212 58 94 / 021 312 41 39 Télécopie : (004) 021 312 09 74

E-mail: [lfh.adn@lyfrabuc.ro](mailto:lfh.adn@lyfrabuc.ro)

Site web: [www.lyfrabuc.ro](http://www.lyfrabuc.ro)

---

#### **Sur le fonctionnement de la caisse :**

Hors paiement des droits de scolarité, la caisse sera décentralisée sur les sites H1 ou H2 chaque fois que nécessaire. Ce nouveau fonctionnement a déjà été mis en œuvre cette année, dans le cadre de l'inscription aux activités extra-scolaires.

#### **Sur l'encadrement du temps de midi :**

La question a été soulevée récemment en Conseil d'Établissement ; une coordinatrice a été nommée et veille à la surveillance active des élèves par l'équipe d'animateurs. Les élèves ont été sensibilisés par le directeur sur le respect dû aux autres élèves comme aux adultes. Il est demandé aux animateurs de veiller à ce que chaque enfant ait le temps de se laver les mains et de finir son repas.

#### **Sur le ver trouvé dans un sandwich vendu au kiosque (site CT) :**

Le prestataire a été alerté ; un courrier présentant ses excuses et les dispositions prises afin de renforcer le lavage et le contrôle de la salade a été envoyé.

#### **Sur les écolages et le nouveau lycée :**

L'établissement est géré par un Comité de Gestion, qui fixe les écolages et leur augmentation. Dans la perspective de la construction d'un nouveau lycée, une augmentation régulière mais modérée a été planifiée. Les familles peuvent s'adresser à lui pour en obtenir les détails.

La construction du nouveau lycée est un dossier qui concentre toute l'attention du CG. Le dossier suit son cours.



AMBASSADE DE FRANCE EN ROUMANIE

**Lycée Français Anna de Noailles**

22, Strada Cristian Tell, Sector 1, Bucaresti 010385

Tél. : (004) 021 212 58 93 / 021 212 58 94 / 021 312 41 39 Télécopie : (004) 021 312 09 74

E-mail: [lfh.adn@lyfrabuc.ro](mailto:lfh.adn@lyfrabuc.ro)

Site web: [www.lyfrabuc.ro](http://www.lyfrabuc.ro)

---

**Compte rendu du :**

Conseil des maîtres N°	du :	reçu le :	réponse le :
Conseil de cycle -C1 - C2 - C3 - N°	du :	reçu le :	réponse le :
Conseil d'école N°	du :	reçu le :	réponse le :

**Le directeur :**

- Ce compte rendu n'appelle aucune remarque particulière.**
- Ce compte rendu appelle la (les) remarque(s) suivante(s)**