

Lycée Français de Bucarest « Anna de Noailles »

Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 10 mars 2010
Version publique

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le **10/03/2010 à 19h30** dans les locaux du Lycée Français de Bucarest.

Parents d'élèves élus titulaires

SBA	M. Stéphane BATOUX	stephane.batoux@danone.com
BDS	Mme Béatrice DE SOETE	tom.desoete@free.fr
FDE	Mme Frédérique DECHERF	decherffred@hotmail.fr
AGR	M. Alexis GRESSIER	alexis.gressier@gmail.com
BLE	M. Bruno LEROY	bruno.leroy@gide.com
FMA	M. François MARCHAND	fmarchand@auchan.ro
DPA	Mme Denisa PARJOL	denisa.parjol@yahoo.fr
PHP	M. Philippe PLATON	philippeplaton@gmail.com
TSO	M. Thierry SOUCHE	thierry.souche@gmail.com

Parents d'élèves élus suppléants

VBR	M. Vincent BRIOT	vincent.briot@edipress.ro
RJA	M. Roland JABER	roland_jaber@hotmail.com

Administration:

DSO	M. Denis SORiot	denis.soriot@diplomatie.gouv.fr
LBE	Mme Lucile BRUAND- EXNER	Lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr
VCA	M. Vincent CAUMONTAT	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr
MLO	M. Michel LOSTANLEN	lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro
ACH	M. Adel CHEKIR	lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro
PHU	Mlle Patricia HUBERT	patricia_hubert@lyfrabuc.ro

Secrétaire du Comité de gestion

LLR	Mme Lenka LE ROY	lenka_leroy@lyfrabuc.ro	+40 756 078 856
-----	------------------	--	-----------------

Représentants du personnel

NDU	Mme Nathalie DUFAUX	nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro
ASR	Mme Anne Sylvie REY GORREZ	as_rey@lyfrabuc.ro

Invités

CRM	Mme Cristina MAIER	maierall@yahoo.com
-----	--------------------	--

Ordre du jour :

Thèmes	Resp. et délai
<p>1. Approbation du CR du CG du 18 février 2010</p> <p>Après quelques modifications proposées par PHU et DSO, le CR du CG du 18 février 2010 a été approuvé à l'unanimité La version publique de ce CR sera diffusée sur le site.</p>	
<p>2. Délocalisation Baccalauréat 2010</p> <p>Les examens du Baccalauréat juin 2010 MLO informe que les épreuves écrites du Baccalauréat du 9 au 16 juin 2010 seront délocalisées à l'Académie de Sciences Economiques, située à Piata Romana. Le budget reste à voir, il n'a pas encore été confirmé.</p> <p>DSO, qui a donné son accord rappelle l'importance du respect des conditions :</p> <ul style="list-style-type: none">- le planning d'organisation des épreuves soit communiqué suffisamment en amont pour que les services concernés le valident (avec ajustements possibles et temps d'aller retour, donc pas transmis la veille)- le circuit de transmission des sujets et des copies soit communiqué (en temps voulu) et que la clause de confidentialité soit garantie- les candidats soient bien informés du lieu des épreuves et qu'ils prennent en compte le temps de repérage nécessaire en amont (professeur principaux)- la salle de secrétariat d'examens soit dotée d'une connexion Internet fiable- tous les documents nécessaires à la passation soient sur place en temps voulu et en nombre suffisant- l'on prévoie la possibilité de s'occuper d'élèves ayant un malaise (trousse de secours pour bobos et gestion de cas plus sérieux)	
<p>3. Plaque Commémorative Georges Dementhon</p> <p>Georges Dementhon, diplomate en poste à Bucarest entre 1940 et 1948. a été parmi ceux qui ont contribué à la création du Lycée Anna de Noailles à Bucarest. Un livre de commémoration a été écrit par son fils, qui demande au lycée une plaque commémorative, cette fois ci (photos, il y a 2 ans) à la mémoire de son père. Les membres du CG proposent un OUI de principe, afin de vérifier quelle est la pratique dans ces cas là. Proposition VOTE avec 10 voix POUR et 2 Abstentions</p>	

4. Projet Nouveau Lycée – Analyse des coûts préliminaires Primavera

Après consultations des documents envoyés, TSO rappelle que avant de donner une réponse à Primavera, il faut attendre la position ferme et définitive de l'AEFE concernant :

- l'utilisation du reliquat
- la structure juridique
- le leasing

Concernant le reliquat :

On sait aujourd'hui que l'AEFE n'est pas du tout favorable à l'utilisation du reliquat dans un leasing; elle doit mettre dans son plan comptable un ASET devant cette donation. La FAPEE nous conseil aussi des montages simples

Autres propositions :

MLO – rendre la subvention en échange de la prise en charge complète des résidents

BLE – lever l'option de leasing au bout de 10 ans

Concernant la structure juridique

Clarifier la structure juridique qui va signer avec Primavera

BLE – souligne que le droit sur le terrain a été donné à l'Ambassade, il faudra donc que le contrat contienne une entité où l'ambassade apparaît, et stipule aussi le transfert du droit de superficie. L'état roumain ne signera pas un contrat si l'ambassade n'est pas la bénéficiaire contractuelle. Primavera nous lourera ensuite.

DSO rappelle que les retours de l'administration sont de simplifier le plus possible les structures ou est engagé l'état français.

BLE propose de tester aussi l'administration roumaine entre temps, et réitère la proposition de prendre l'organisation du travail avec SBA, travailler en formation légère du CG toute en faisant appel à d'autres parents de la communauté française, dans des domaines précis de compétences :

- définir l'intégralité du projet
- préciser qui fait quoi sur la partie financement, structure juridique, cadre
- identifier les interlocuteurs
- travailler sur le schéma d'avancement avec un calendrier ferme
- décider comment on fait les travaux – maîtrise ouvrage délégué ou pas

FMA est favorable à la proposition de BLE de travailler en sous-groupes et impliquer d'autres parents dans la commission nouveau lycée. Il rappelle un facteur important : à déterminer les tendances des effectives sur minimum 5 ans.

TSO – valide la proposition de BLE d'organiser avec SBA le travail en sous groupes. Il est favorable au schéma Primavera avec une maîtrise d'ouvrage

et rappelle l'urgence de

- clore le contrat avec eux pour le troisième site.
- clarifier la situation avec l'AEFE et l'état roumain.
- anticiper l'hypothèse dans laquelle on renonce à l'apport de 1.7 mil euros de l'AEFE

DSO attend d'ici la fin de la semaine des réponses écrites de la part de l'AEFE aux sujets de la garantie d'état et le contrat avec Primavera

BLE souligne qu'il faut bien étudier le contrat que Primavera propose concernant la phase d'étude, estimé à 110000 euros à supporter à deux ; et déléguer pour l'étude.

Il s'engage à prendre en charge les schémas et la formation des équipes pour sur les questions suivantes :

- financement, DSO, MLO, AGR, SBA, BLE
- juridique, DSO, TSO, AGR, SBA, BLE
- ouvrage délégué et études, SBA et BLE

et à mettre en place des rdv sur ces questions, dès la semaine prochaine.

Point à travailler pour le prochain CG :

1. Projection formelle des effectives sur 5 ans, 10 ans, 20 ans.

DSO rappelle qu'avec le lycée il a réalisé une étude en octobre dernier qui peut être utilisée : Le Lycée Français de Bucarest doit évoluer vers une école à vocation européenne, avec un enseignement plurilingue de nature à être plus ouverte sur son environnement local.

Même si la Roumanie est le pays de la zone avec le plus fort pourcentage de français (60% de français et 40% roumains et autres nationalités) la politique du lycée est d'accueillir à long terme le plus d'élèves roumains, donc, inverser la proportion.

2. Redéfinir les dimensions du projet et transmettre à Primavera les conclusions; un projet pour 800, 900 ou 1200 élèves.

BDS rappelle que Yan Cheron ; le programmeur, pourra être missionné pour le démarrage des études jusqu'à la phase APS afin que soient bien prises en compte les demandes du dossier. En effet, il pourra coordonner et vérifier la bonne application du Pré programme par le Maître d'Ouvrage Délégué et Primavera. Une étude sur l'expression des besoins à demander à Yan Cheron sera à établir et à lui transmettre (SBA et BLE).

3. Signature du contrat avec Primavera pour le 3ème site

Si la signature a lieu

- TSO - communiquer une lettre aux parents et
- MLO et ACH - démarrer la publicité pour les inscriptions.

Autre points :

- **-Représentants du lycée aux réunions de la FAPEE**
Le CG propose : BDS et MLO
- **Rencontre de TSO avec le personnel Recrutés Locaux** – rdv à établir la semaine prochaine.

Fin de la séance à 21h45 Date **prochain CG - à déterminer par mail**