

## Lycée Français de Bucarest « Anna de Noailles »

Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 05 octobre 2009

Version publique

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 05/10/2009 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

### 1. Participants:

#### Parents d'élèves élus titulaires

SBA	M. Stéphane BATOUX	<a href="mailto:stephane.batoux@danone.com">stephane.batoux@danone.com</a>
BDS	Mme Béatrice DE SOETE	<a href="mailto:tom.desoete@free.fr">tom.desoete@free.fr</a>
FDE	Mme Frédérique DECHERF	<a href="mailto:decherffred@hotmail.fr">decherffred@hotmail.fr</a>
AGR	M. Alexis GRESSIER	<a href="mailto:alexis.gressier@gmail.com">alexis.gressier@gmail.com</a>
BLE	M. Bruno LEROY	<a href="mailto:bruno.leroy@gide.com">bruno.leroy@gide.com</a>
FMA	M. François MARCHAND	<a href="mailto:fmarchand@auchan.ro">fmarchand@auchan.ro</a>
DPA	Mme Denisa PARJOL	<a href="mailto:denisa.parjol@yahoo.fr">denisa.parjol@yahoo.fr</a>
PHP	M. Philippe PLATON	<a href="mailto:philippeplaton@gmail.com">philippeplaton@gmail.com</a>
TSO	M. Thierry SOUCHE	<a href="mailto:thierry.souche@gmail.com">thierry.souche@gmail.com</a>

#### Parents d'élèves élus suppléants

VBR	M. Vincent BRIOT	<a href="mailto:vincent.briot@edipress.ro">vincent.briot@edipress.ro</a>
RJA	M. Roland JABER	<a href="mailto:roland_jaber@hotmail.com">roland_jaber@hotmail.com</a>

#### Administration:

DSO	M. Denis SORiot	<a href="mailto:denis.soriot@diplomatie.gouv.fr">denis.soriot@diplomatie.gouv.fr</a>
LBE	Mme Lucile BRUAND- EXNER	<a href="mailto:Lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr">Lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr</a>
VCA	M. Vincent CAUMONTAT	<a href="mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr">vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr</a>
MLO	M. Michel LOSTANLEN	<a href="mailto:fbadn.proviseur@lyfrabuc.ro">fbadn.proviseur@lyfrabuc.ro</a>
ACH	M. Adel CHEKIR	<a href="mailto:fbadn.directeur@lyfrabuc.ro">fbadn.directeur@lyfrabuc.ro</a>
PHU	Mlle Patricia HUBERT	<a href="mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro">patricia_hubert@lyfrabuc.ro</a>

#### Secrétaire du Comité de gestion

LLR	Mme Lenka LE ROY	<a href="mailto:lenka_leroy@lyfrabuc.ro">lenka_leroy@lyfrabuc.ro</a>	+40 756 078 856
-----	------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------

#### Représentants du personnel

NDU	Mme Nathalie DUFAUX	<a href="mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro">nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro</a>
ASR	Mme Anne Sylvie REY GORREZ	<a href="mailto:as_rey@lyfrabuc.ro">as_rey@lyfrabuc.ro</a>

#### Invités

CRM	Mme Cristina MAIER	<a href="mailto:maierall@yahoo.com">maierall@yahoo.com</a>
-----	--------------------	------------------------------------------------------------

#### Absents excuses

Mme Cristina MAIER

## 2. Ordre du jour :

	<p><b>1. Approbation du CR du CG du 21.09.2009</b></p> <p>CR du CG 21 septembre 2009 approuvé à l'unanimité. La version publique de ce CR sera diffusée sur le site.</p>	
	<p><b>2. Le rôle du Comite de Gestion</b></p> <p>Intervention de TSO pour rappeler les attributions du CG :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il assure la gestion administrative et financière de l'établissement conformément à la convention avec l'AEFE</li><li>- il assure la mise en œuvre des objectifs de l'APEG et la représente auprès des personnes physiques ou morales, dans la limite de sa capacité juridique</li><li>- il désigne ses représentants dans les commissions dont il coordonne l'action</li><li>- il prépare, en collaboration avec le proviseur et le gestionnaire comptable, le budget</li><li>- il présente les comptes financiers et le budget prévisionnel à l'AG</li><li>- il acquitte le règlement des dépenses et exécute le budget</li><li>- il procède sur proposition du proviseur au recrutement des personnels rémunérés et veille à une bonne politique salariale</li><li>- il étudie les demandes exprimées par le Conseil d' Etablissement ou les personnels dans le but d'assurer un fonctionnement pédagogique optimal ou prendre des mesures à caractère social</li><li>- veille avec le chef de l'établissement à la bonne utilisation des subventions accordées par l'AEFE et au recouvrement des frais de scolarité</li></ul> <p>Les membres du CG exercent leur mandat bénévolement. Ils sont tenus de participer effectivement aux travaux et aux réunions plénières Ils prennent l'engagement formel de respecter la confidentialité des débats.</p>	
	<p><b>3. Election du bureau</b></p> <p>Dépôt des candidatures pour les postes de président, vice président, trésorier, vice trésorier et secrétaire.</p> <p>Il y a eu une candidature pour chaque poste.</p> <p>Le CG a vote à l'unanimité</p> <p>La nouvelle configuration du bureau du CG est :</p>	

	<p>- <b>Président</b> - Thierry SOUCHE  - <b>Vice président</b> - François MARCHAND  - <b>Trésorier</b> – Alexis GRESSIER  - <b>Vice trésorier</b> – Vincent BRIOT  - <b>Secrétaire</b> – Philippe PLATON</p>	
	<p><b>4. Constitution des commissions</b>  LE CG a désigné 8 commissions de travail pour l'année scolaire 2009 - 2010</p> <p>1. <b>Commission RECRUTEMENT:</b>  Frédérique DECHERF (rapporteur)  Nathalie DUFAUX  Roland JABER  Denisa PARJOL  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p> <p>2. <b>Commission BUDGET:</b>  Alexis GRESSIER (rapporteur)  Vincent BRIOT  Philippe PLATON  Denisa PARJOL  Stéphane BATOUX  Roland JABER  Nathalie DUFAUX  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p> <p>3. <b>Commission SALAIRES et CONTRATS:</b>  Frédérique DECHERF (rapporteur)  Anne Sylvie REY-GORREZ  Béatrice DE SOETE  Denisa PARJOL  Nathalie DUFAUX  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p> <p>4. <b>Commission BOURSES et RECOUVREMENT:</b>  François MARCHAND (rapporteur)  Denisa PARJOL  Anne Sylvie REY-GORREZ  Nathalie DUFAUX  Béatrice de SOETE  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p>	

	<p><b>5. Commission TRAVAUX COURANTS:</b>  Béatrice DE SOETE (rapporteur)  Cristina MAIER  Roland JABER  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p> <p><b>6. Commission TRANSPORT et RESTAURATION:</b>  Béatrice de SOETE (rapporteur)  Lenka LE ROY  Michel LOSTANLEN  Adel CHEKIR  Patricia HUBERT</p> <p><b>7. Commission STRUCTURES JURIDIQUES du LFB</b>  Philippe PLATON (rapporteur)  Bruno LEROY  Thierry SOUCHE  Alexis GRESSIER</p> <p><b>8. Commission NOUVEAU LYCEE:</b>  Thierry SOUCHE (rapporteur)  François MARCHAND  Philippe PLATON  Alexis GRESIER  Bruno LEROY  Stéphane BATOUX  Roland JABER  Vincent BRIOT  Denisa PARJOL  Béatrice de SOETE  Cristina MAIER</p> <p>Ces commissions ont pour but de rationaliser le travail du CG.  Leur rôle est de préparer les décisions pour adoption plus rapide en séance plénière du CG.  Les commissions se réunissent en principe une fois par mois.  Les rapporteurs gèrent les agendas et leurs dossiers et préparent les CR pour le CG</p>	
	<p><b>5. Point sur les dossiers en cours</b>  <b>5.2 Carte des emplois – créations/ suppressions de postes</b> pour l'année scolaire 2010 – 2011  <b>Rapide historique avec l'AEFE</b>  L'AEFE prend en charge entièrement les postes d'expatriés.  Nous avons trois postes d'expatriés administratifs (proviseur, directeur primaire et gestionnaire comptable) et 3 postes d'expatriés enseignants (anglais, SVT, philosophie)  Elle prend aussi en charge environ 35% des traitements des résidents</p>	

(brut salariés

Les contrats locaux sont entièrement à la charge de l'établissement (une revalorisation devra être envisagée pour maintenir l'attractivité du Lycée comme employeur)

L'année dernière, le budget de l'état a transféré sur l'AEFE les charges patronales et depuis l'AEFE a introduit une contribution supplémentaire de 6% sur le montant des écolages, à tous les établissements conventionnés.

La tendance étant à la réduction du nombre d'expatriés, il est préférable de garder l'équilibre actuel de 1 sur 2 entre les résidents et les locaux, établir un contrat cadre pluriannuel et trouver un mode de fonctionnement qui convient aux deux parties.

### **Demande d'ouverture de poste**

Intervention de MLO

**Pour le primaire**, on part sur un modèle de cylindre à trois classes de la PS au CM2, passant ainsi de 21 à 24 classes.

Nous avons actuellement 11 résidents et 10 locaux.

Le Proviseur propose l'ouverture de 3 postes pour les PS : 1 de résident (profilé maternelle GS) et 2 locaux.

Si le poste de résident est validé, on est obligé de l'accepter, sachant que la création des classes supplémentaires est sujette au déménagement du primaire vers un nouveau site.

**Pour le secondaire** on part de la prémisse de trois classes de 6eme.

Nos besoins seront

En **Anglais** - 1 résident + ½ contrat local

Le poste d'expatrié arrivant en fin de contrat, il est prévu de le transformer en poste de résident, la reconduite du poste d'expatrié, n'ayant pas été validée par l'AEFE. S'ensuit une discussion sur la pertinence d'un poste de titulaire dans cette discipline. TSO insiste sur les performances des recrutés locaux et émet un doute quant à la nécessité d'un poste de résident. MLO souligne l'importance de la présence d'un résident formé en France, à même de préparer les élèves au Baccalauréat. Un vote confirme cette option.

En **Mathématique** - 1 résident et un ½ local

Nous demandons un résident de maths, qualifié pour enseigner les maths en anglais pour la classe européenne (suggestion d'essayer de trouver un professeur auprès de l'école anglaise ou américaine si ce profil de candidat n'était pas disponible).

En **Lettre** – 1/2 contrat local, un poste de résident ayant déjà été créé l'an dernier, même s'il n'est pas pourvu.

Les 97h à couvrir seront assurées par :

- 3 résidents – 54h

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 local – 18h</li> <li>- 1 CSR 6h</li> </ul> <p>Il restera à couvrir 19h, soit 9h en contrat local, et 10h supplémentaires.</p> <p><b>On vote pour la demande d'ouverture de postes suivante :</b></p> <p>Primaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 résident (pour les classes de maternelle)</li> <li>- 2 locaux</li> </ul> <p>Secondaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 résident Maths + ½ contrat local</li> <li>- 1 résident Anglais + ½ contrat local</li> <li>- ½ contrat local Lettre</li> </ul> <p><b>Voté à l'unanimité</b></p>	
	<p><b>5.3 et 5.4 Les deux sujets seront débattus en commissions ad-hoc.</b></p>	
	<p><b>5.1 Convention collective (« Contract Colectiv de Munca »)</b></p> <p>Le cabinet d'avocats Udrea travaille sur la question. D'ici la fin de l'année, ils doivent fournir à l'Ambassade (M.Soriot) et l'établissement (Mme PHU) la forme finale de cette convention. Par ailleurs la commission Salaires et Contrats va établir des fiches de postes précises pour chacun.</p> <p>Néanmoins, aujourd'hui, le lycée n'a pas une vraie structure juridique qui couvre les questions sur le droit du travail (contrats de travail) la fiscalité et l'optimisation fiscale. La finalisation de la structure juridique est donc un pré requis pour avancer sur la convention collective.</p> <p>FMA propose pour une optimisation des coûts, de soustraire la gestion des salaires, réduire donc le nombre de contrats locaux administratifs et privilégier ceux du personnel enseignant. Une analyse préliminaire permet de conclure que le potentiel d'économies est limité.</p> <p>Actuellement le lycée a une centaine de contrats locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 enseignants et</li> <li>- 50 personnels administratifs (dont 22 contrats surveillants repas !)</li> </ul> <p>Il faut optimiser la structure des postes administratifs – trop de temps partiels</p>	
	<p><b>5.5 Projet de journal primaire/secondaire</b></p> <p>En avant-première de l'ensemble des projets pédagogiques, MLO propose au vote du CG un projet de journal, que les initiateurs souhaiteraient démarrer rapidement.</p> <p>L'initiative du projet appartient à deux enseignants (un du primaire et un du secondaire) des leurs retour de stage a Rome.</p> <p>Une journaliste du magazine Regard, édité par l'ambassade, les accompagnera dans ce projet.</p>	

	<p>L'objectif est de créer un collectif de rédactions formé d'élèves du primaire et de secondaire et donner aux enfants le goût d'écrire, et permettre aux élèves de CM2 de se familiariser avec le monde du collège.</p> <p>Le journal aura deux éditions par an en ligne, et quelques exemplaires papiers.</p> <p>Budget du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matériels – 1 vidéo projecteur (800 euros) et 5 écrans plats (inclus déjà dans le budget de cette année)</li> <li>- la mise en ligne et le salaire de la journaliste pour un an – 1500 euros dont une partie sur 2009.</li> </ul> <p>Les élèves du collège participeront à ce projet en dehors des heures de cours.</p> <p>Un membre du CG exprimant sa réserve vis-à-vis de toutes les dépenses non strictement liées à l'application du programme de l'Education Nationale, il a été rappelé que la stratégie globale de l'école est, certes, de conjuguer tous les efforts pour la réalisation du nouveau lycée, mais en même temps de maintenir la réalisation de projets sportifs et artistiques, même ceux de petite envergure, qui représentent les points d'oxygène qui font de l'école un lieu de vie et d'épanouissement, et assurent son attractivité auprès du public Roumain (et donc le maintien de ses ressources financières). Cette stratégie est conforme au projet d'établissement.</p> <p><b>Vote pour la réallocation de lignes budgétaires en faveur de ce nouveau projet :</b> 9 votes pour, 1 abstention, 1 vote contre.</p> <p><b>Autres points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dates des prochains CG : 10 novembre, 15 décembre, 12 janvier 2010, 9 février 2010. Retour à l'horaire habituel de 19h30.</li> <li>- La formation prévention incendie pour le corps enseignant et tout le personnel non enseignant (gardiens, etc.) sera faite par la société BGS gratuitement ; il reste à établir les dates</li> <li>- Le CG compte cette année 2 membres ès qualité élus par le personnel enseignant et représentant respectivement le primaire – ASR et le –secondaire – NDU.</li> <li>- Le devis de la cloison de la vie scolaire s'élève à 1200 euros, conformément au budget voté.</li> <li>- Casiers pour le lycée - vu la recrudescence des vols, il a été voté un achat supplémentaire de 51 casiers de plus pour le lycée (en format de 17colonnes X 3). Budget total 17 X 289ron = 5000ron</li> </ul>	
	Fin de la séance à 23 h. <b>Prochain CG le mardi 10 novembre à 19h30</b>	