

## Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »

Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 21 septembre 2009

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 21/09/2009 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

### 1. Participants:

#### Parents d'élèves élus:

MAT	M. Mihai ATUDOREI	<a href="mailto:amihai@ppmsolution.com">amihai@ppmsolution.com</a>
BDS	Mme Beatrice DE SOETE	<a href="mailto:tom.desoete@free.fr">tom.desoete@free.fr</a>
FDE	Mme Frédérique DECHERF	<a href="mailto:decherfred@hotmail.fr">decherfred@hotmail.fr</a>
VBR	M. Vincent BRIOT	<a href="mailto:vincent.briot@edipress.ro">vincent.briot@edipress.ro</a>
AGR	M. Alexis GRESSIER	<a href="mailto:alexis.gressier@gmail.com">alexis.gressier@gmail.com</a>
RJA	M. Roland JABER	<a href="mailto:roland_jaber@hotmail.com">roland_jaber@hotmail.com</a>
FMA	M. François MARCHAND	<a href="mailto:fmarchand@auchan.ro">fmarchand@auchan.ro</a>
TSO	M. Thierry SOUCHE	<a href="mailto:thierry.souche@gmail.com">thierry.souche@gmail.com</a>
PHP	M. Philippe PLATON	<a href="mailto:philippeplaton@gmail.com">philippeplaton@gmail.com</a>

#### Membres suppléants

DPS	Mme Denisa PARJOL - SAVULESCU	<a href="mailto:denisa.pariol@yahoo.fr">denisa.pariol@yahoo.fr</a>
AHE	Mme Anne HEY	<a href="mailto:anne.hey@renault.com">anne.hey@renault.com</a>

#### Administration:

MLO	M. Michel LOSTANLEN	<a href="mailto:lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro">lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro</a>
ACH	M. Adel CHEKIR	<a href="mailto:lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro">lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro</a>
PHU	Mlle Patricia HUBERT	<a href="mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro">patricia_hubert@lyfrabuc.ro</a>
DSO	M Denis SORROT	<a href="mailto:denis.sorrot@diplomatie.gouv.fr">denis.sorrot@diplomatie.gouv.fr</a>
LBE	Mme Lucile BRUAND- EXNER	<a href="mailto:lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr">lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr</a>
VCA	M.Vincent CAUMONTAT	<a href="mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr">vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr</a>

#### Secrétaire du Comité de gestion

LLR	Mme Lenka LE ROY	<a href="mailto:lenka_leroy@lyfrabuc.ro">lenka_leroy@lyfrabuc.ro</a>
-----	------------------	--

+40 756 078 856

#### Représentants du personnel

NDU	Mme Nathalie DUFAUX	<a href="mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro">nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro</a> <a href="mailto:nathalie_dufaux@yahoo.com">nathalie_dufaux@yahoo.com</a>
-----	---------------------	--

#### Invités

CRM	Mme Cristina MAIER	<a href="mailto:maierall@yahoo.com">maierall@yahoo.com</a>
-----	--------------------	--

#### Absents – excusés

DSO – procuration LBE

VBR – procuration PPL

## 2. Ordre du jour :

	<p><b>1. - Approbation du CR du CG du 01.09.2009</b></p> <p>CR du CG 1 septembre 2009 approuvé à l'unanimité. La version publique de ce CR sera diffusée sur le site.</p>	
	<p><b>- 2. Préparation Assemblée générale</b></p> <p><b>2.1-</b> Présentation des réalisations de l'année scolaire 2008 – 2009, du point de vue de l'établissement, et du point de vue du Comité de Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Création d'une section européenne</li><li>- Mise en place des études dirigées et surveillées</li><li>- Construction d'un nouveau kiosque et d'une salle de réfectoire sur le site Anna de Noailles</li><li>- Etat du dossier Nouveau Lycée – Etude de la solution définitive et de la solution temporaire.</li><li>- Création d'une nouvelle structure juridique pour le statut du futur lycée</li><li>- Prise en charge par l'AEFE des bourses à partir de la 2<sup>e</sup> (dépôt de demande de bourses jusqu'en février 2010)</li><li>- Augmentation prévue des écologies – trop bas d'après l'AEFE</li><li>- Rapport sur les grandes lignes d'orientation pour 2009 - 2010</li></ul> <p><b>2.2-</b> Validation par le CG de la tenue de la prochaine AG à l'Hôtel PULLMANN. Il sera demandé à la CCIFR et à l'Hôtel PULLMANN de partager le coût de location de la salle ainsi que le cocktail.</p> <p><b>2.3-</b> Intervention de MLO pour souligner :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectif au 1<sup>er</sup> septembre 2009 : 766, comme annoncé au CG précédent.</li><li>- Effectif constaté au 21 Septembre 2009 : 751. Soit 15 désistements – premier « effet crise »</li><li>- Progression des effectifs de façon linéaire depuis 2005 (50 élèves par an environ). Cette année, l'effectif est inchangé par rapport à sept 2008, mais avec le maintien des PS, nous aurions progressé de 50 élèves. L'effectif des roumains est en progression, légère désaffectation des étrangers tiers</li></ul>	
	<p><b>3. – Autres points</b></p> <p><b>3.1</b> Casiers : Il y a 150 casiers disponibles pour 200 collégiens. Les lycéens sont aussi demandeurs de casiers. Proposition de TSO vers PHU de faire faire des devis pour réaliser les</p>	

casiers manquants.

**3.2- Navette.** Demande d'une navette supplémentaire de la part de plusieurs familles françaises dédiée au trajet de l'après midi entre le site Herastrau et Pipera.

Arguments favorables : C'est l'occasion de renégocier le contrat de Delta Travel afin d'obtenir une décharge de responsabilité de l'accompagnement et de l'encadrement.

Arguments défavorables : De nombreux enfants de maternelles sont concernés. Complexité de l'organisation (nombres d'arrêts, trajets, encadrement, etc.)

Après débats, le CG a rejeté la demande. Une étude concernant le ramassage scolaire est en cours.

### **3.3 Salaires des enseignants.**

Les enseignants ont attiré l'attention du CG sur leur demande d'augmentation de salaires. Ils ont constaté que leur salaire du mois de septembre n'a pas fait l'objet de l'augmentation prévue. Le CG a répondu que l'augmentation prévue sera conforme au budget voté en décembre 2008. Les retards seront compensés en octobre.

Le CG a convenu de la nécessité d'une revalorisation des salaires, de prévisions à long terme, de créer des fiches de postes qui n'existent pas encore, et de mettre sur pieds une convention collective. L'examen de la convention collective est entre les mains de notre cabinet d'avocats.

La question des salaires pèse sur la qualité des recrutements. Le CG propose un exercice sur la modélisation du budget et des écologies..

**Les questions relatives aux salaires seront inscrites à l'ordre du jour du prochain CG.**

### **3.4 Offre de consultation orthophoniste.**

Le principe de consultations orthophoniste au sein de l'école primaire a fait l'objet d'un vote par e-mail et a reçu un accord unanime. L'application consisterait à recevoir les enfants en consultation pendant les heures de cours, et à produire un diagnostique. Le cout des consultations serait supporté individuellement par les parents.

**Le prochain CG doit débattre sur deux questions :**

- Périmètre d'intervention de l'orthophoniste : Collège et Lycée.
- Possibilité de formation du corps enseignant par l'orthophoniste.
- Coût de l'opération de formation

### **3.5 Congés maternité.**

Deux congés maternité ont été déposés pour les prochaines vacances. Dont un enseignant titulaire en CP qui annonce un départ de 8 mois et qui ne peut pas être remplacé par un contrat local.

ACH, devant l'urgence, propose un contrat avec l'association AGIR (enseignants retraites) pour faire face. Le cout de ce contrat est de

- 300 euros / mois de cotisations a AGIR

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux billets avion A/R Paris Bucarest</li> <li>- 40 euros / jour plus hébergement.</li> </ul> <p>Total 94 000 RON (22 380 euros) pour 6 mois.  Le CG souligne qu'un TNR (un Titulaire Non Résident) aurait un cout de 68 000 RON (16 200 euros) pour 8 mois.</p> <p>Il semble qu'actuellement, l'AEFE n'envoie pas de facture par poste, mais envoie une facture globale.</p>	
	Fin de la séance à 23 h.	
	Prochain CG après l'AG	