

## Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »

Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 01 septembre 2009

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 01/09/2009 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

### 1. Participants:

#### Parents d'élèves élus, présents:

MAT	M. Mihai ATUDOREI	<a href="mailto:amihai@ppmsolution.com">amihai@ppmsolution.com</a>
BDS	Mme Beatrice DE SOETE	<a href="mailto:tom.desoete@free.fr">tom.desoete@free.fr</a>
FDE	Mme Frédérique DECHERF	<a href="mailto:decherffred@hotmail.fr">decherffred@hotmail.fr</a>
VBR	M. Vincent BRIOT	<a href="mailto:vincent.briot@edipress.ro">vincent.briot@edipress.ro</a>
AGR	M. Alexis GRESSIER	<a href="mailto:alexis.gressier@gmail.com">alexis.gressier@gmail.com</a>
RJA	M. Roland JABER	<a href="mailto:roland_jaber@hotmail.com">roland_jaber@hotmail.com</a>
FMA	M. François MARCHAND	<a href="mailto:fmarchand@auchan.ro">fmarchand@auchan.ro</a>
TSO	M. Thierry SOUCHE	<a href="mailto:thierry.souche@gmail.com">thierry.souche@gmail.com</a>
PHP	M. Philippe PLATON	<a href="mailto:philippeplaton@gmail.com">philippeplaton@gmail.com</a>

#### Membres suppléants

DPS	Mme Denisa PARJOL - SAVULESCU	<a href="mailto:denisa.parjol@yahoo.fr">denisa.parjol@yahoo.fr</a>
AHE	Mme Anne HEY	<a href="mailto:anne.hey@renault.com">anne.hey@renault.com</a>

#### Administration:

MLO	M. Michel LOSTANLEN	<a href="mailto:lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro">lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro</a>
ACH	M. Adel CHEKIR	<a href="mailto:lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro">lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro</a>
PHU	Mlle Patricia HUBERT	<a href="mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro">patricia_hubert@lyfrabuc.ro</a>

LBE	Mme Lucile BRUAND-EXNER	
-----	-------------------------	--

VCA	M. Vincent CAUMONTAT	<a href="mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr">vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr</a>
-----	----------------------	--

#### Absents - excusés

MAT, TSO, AGR

#### Secrétaire Générale du Comité de gestion

LLR	Mme Lenka LE ROY	<a href="mailto:lenka_leroy@lyfrabuc.ro">lenka_leroy@lyfrabuc.ro</a>
-----	------------------	--

+40 756 078 856

#### Représentants du personnel

NDU	Mme Nathalie DUFAUX	<a href="mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro">nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro</a> <a href="mailto:nathalie_dufaux@yahoo.com">nathalie_dufaux@yahoo.com</a>
-----	---------------------	--

#### Invités

CRM	Mme Cristina MAIER	<a href="mailto:maierall@yahoo.com">maierall@yahoo.com</a>
-----	--------------------	--

## 2. Ordre du jour :

	<p><b>1. - Approbation Compte Rendu du CG du 25.06.2009</b> CR du CG 25 juin 2009 approuvé à l'unanimité. La version publique de ce CR sera diffusée sur le site. Le CG a validé aussi le <b>CR suite à la réunion avec la délégation AEFÉ du 9 07.2009.</b></p> <p>Thierry Souche a donné procuration à Philippe Platon qui va conduire la réunion d'aujourd'hui.</p>	
	<p><b>2. – Etablir la politique de l'école concernant la grippe H1N1 ; mesures à prendre.</b></p> <p>PPL – Il faut établir un plan d'action de l'école avec une dead line. La décision d'une éventuelle fermeture de l'école appartiendrait à l'Ambassade.</p> <p>MLO – nous avons réuni les informations transmises par la Ministre de l'éducation et par l'AEFE.</p> <p>Les principales recommandations sont d'enseigner aux enfants les gestes de prévention nommés aussi les « gestes barrières » :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ne pas éternuer ou tousser sans mettre une protection (un mouchoir jetable par exemple)</li><li>- éviter le contact avec les autres</li><li>- se laver souvent et très bien les mains</li></ul> <p>Avec l'aval du CG et de l'Ambassade, une lettre d'information à ce sujet sera transmise bientôt aux collaborateurs et aux parents et diffusée sur le site de l'école</p> <p>Nous préparons aussi d'assurer, le cas échéant, la continuité des enseignements avec la mise en place d'un dispositif à distance si on dépasse 3 élèves absents.</p> <p>L'AEFE a diffusé sur son site une lettre d'alerte ; elle préconise, en fonction de la situation locale, d'identifier les parties du programme scolaire avec un travail à distance (si jamais on était amené à fermer des classes ou l'école, ce serait pour une durée de 6 jours minimum)</p> <p>Les enseignants vont avoir un rôle important pour transmettre aux enfants ces protocoles</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les informer sur les gestes barrières et sur les symptômes de la maladie</li><li>- dans chaque cours, s'il y a un doute sur un élève, l'envoyer tout de suite à l'infirmerie</li><li>- En cas de suspicion il faut isoler l'enfant et informer les parents</li><li>- Tenir une comptabilité des cas confirmés</li></ul> <p>L'école propose d'acheter une solution hydro-alcoolique, plus de</p>	

mouchoirs et les distribuer dans les classes. (un premier devis est de 2500 ron pour la solution désinfectante)

FMA, qui a mis en place le dispositif de prévention de la grippe H1N1 chez Auchan, propose de nous aider avec du matériel d'information et faciliter l'acquisition de quelques produits dans des délais assez courts :

- les affiches du site du ministère de la santé français, (un jeu pour la phase d'information de la grippe et un autre pour la phase de la pandémie)
- un film vidéo, avec un impact important sur les enfants
- une offre de prix pour les stocks des produits désinfectants, en kit

Compte tenu de la vitesse avec laquelle cette grippe peut se propager (24h à 48h) MLO et tout le CG sont d'accord pour :

- la diffusion de ces matériels, le film transmis dans toutes les classes du primaire et du secondaire (via le prof d'SVT) et l'installation des affiches sur les deux sites de l'école
- commander des mouchoirs et des désinfectants pour les mains, les tables et les poignées
- informer le personnel et les parents d'ici la fin de la semaine des mesures préconisées

ACH assure que ces informations seront retransmises à toutes les réunions avec les parents.

Autres propositions :

- désinfecter l'école avec des produits plus performants, exemple ceux utilisés dans le milieu hospitalier
- désinfecter les tables et les poignées des portes
- acheter des poubelles fermées dans lesquelles les enfants jetteront les mouchoirs
- monitoriser les absences des enfants et des enseignants
- demander aux parents de signaler si apparaissent d'autres cas dans la famille

BDS – y a t il des vaccins commandés par l'Ambassade ?

VCA – le nombre de cas annoncés officiellement en Roumanie est moins de 400 et la situation est pour le moment sous contrôle.

Le centre de crise du Ministère des Affaires étrangère et européennes s'est mobilisé pour coordonner les actions des postes à l'étranger.

Ce dernier, en fonction de son évaluation du système sanitaire local, est susceptible de confier aux ambassades le dépôt et la gestion des produits de santé pour le compte de la direction générale de la santé.

Plus de 94 millions de doses de vaccin ont été commandées par les pouvoirs publics dans la perspective d'un plan de vaccination de l'ensemble de la population française, y compris certaines communautés françaises de l'étranger, pouvant débuter en octobre 2009.

L'ambassade de France en Roumanie ne dispose pas à ce jour du

	<p>vaccin. Par ailleurs, un envoi de Tamiflu et de masques est prévu en fonction de l'évolution de la maladie dans chaque pays. Les pays les plus touchés par l'épidémie seront servis en priorité.</p> <p>Vote pour le plan d'action de MLO (avec les propositions de FMA à qui le CG remercie pour son soutien) et un plafond de dépenses de 2000 euros. VOTE à l'unanimité.</p>	
	<p><b>3. – Aménagement des salles</b> La salle des professeurs d'ADN a été aménagée dans une plus grande salle, (avec un lavabo en plus que prévu – coût 350 euros) La vie scolaire a été déplacée dans l'ancienne salle des professeurs et fonctionne maintenant avec une CPE à plein temps et 4 surveillants à 30 heures et un à 10 heures A Anna de Noailles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les détecteurs d'incendie installés, mais pas encore testés</li> <li>- salle B5 attribuée aux cours de mathématiques – installation d'un tableau interactive</li> <li>- création d'une salle attribuée aux langues dédoublées - bâtiment D</li> <li>- vidéo projecteurs installés aux plafonds dans les salles</li> </ul>	
	<p><b>4. Avancement des travaux sur plusieurs thèmes : Académie, Baneasa, ADN et Herastrau.</b> Afin d'avancer sur les deux terrains Académie et Baneasa, TSO a demandé à l'avocate Adela Udrea de préparer la création d'une nouvelle fondation. Ce sera une entité juridique de droit roumain ; avec des avantages sur les aspects fiscaux.</p> <p><b>Rapport de la délégation AEFÉ après la visite à Bucarest, de juillet 2009.</b> <b>Terrain Académie</b> - vaste, bien proportionné et situé dans un environnement agréable. Son problème d'accessibilité déjà signalé risque cependant de compliquer et retarder le projet de construction. La réalisation de cette nouvelle voie d'accès va poser d'importants problèmes juridiques (expropriation d'une dizaine de parcelles) et financiers (investissement de plusieurs millions d'euros, qui ne peuvent être qu'à la charge de la partie roumaine). On peut craindre que ce problème d'accès ne soit pas résolu avant longtemps. <b>Terrain Baneasa</b> – solution transitoire de délocalisation de l'école primaire. Le terrain est situé dans une zone commerciale dont il n'est pas sur qu'il puisse réglementairement accueillir un établissement d'enseignement.</p> <p><b>Avis de la mission :</b> Les représentants de l'AEFE ont fait savoir au CG de l'APEG qu'ils comprenaient l'intérêt de l'installation temporaire, afin de ne pas freiner la hausse actuelle des effectifs, mais qu'ils étaient réservés</p>	

	<p>sur le projet de relocalisation de l'école primaire tel qu'envisagée. En l'état actuel des choses, le projet fait d'importantes impasses qualitatives et juridiques.</p> <p>Il convient dans un premier temps de savoir si les problèmes d'accessibilité du terrain définitif vont pouvoir se résoudre rapidement. L'Ambassade, très impliquée dans ce dossier, s'est proposée de tout mettre en œuvre pour que cette difficulté soit levée aussi rapidement que possible.</p> <p>L'alternative sera alors la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit les perspectives d'un règlement du problème sont favorable auquel cas il conviendra de limiter la solution de l'extension provisoire des locaux au strict nécessaire en réduisant les dépenses de cette installation. Il sera nécessaire parallèlement de s'engager sans tarder dans le projet de la construction du nouvel établissement sur le site définitif.</li> <li>- Soit les perspectives sont éloignées dans le temps et il conviendra alors de traiter la solution provisoire avec la même attention qu'une solution définitive, sur tous les aspects juridiques, techniques et financiers.</li> </ul>	
	<p><b>5. Autres points</b></p> <p><b>Salaires</b></p> <p>NDU – Signale que les salaires des professeurs recrutés locaux sont à réactualiser.</p> <p>ACH - rappel que le problème des salaires est le même pour le primaire ! Si on veut garder les professeurs, il va falloir avoir une politique de long terme plus attractive au niveau des salaires, qui continuent à être très bas.</p> <p>MLO – il faut avoir une grille de salaires convenable et anticiper avant que les conditions se dégradent.</p> <p><b>Condition inscription navette- pour le personnel de l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pour les contrats d'expatrié le prix de la navette est payé en totalité au nombre de trajets</li> <li>- Pour les contrats locaux la navette est gratuite</li> </ul> <p>Voté à l'unanimité.</p> <p><b>Kiosque</b></p> <p>Deux offres ont répondu à l'appel d'offre fait par le CG : Snack Attack et French Bakery</p> <p>Le CG a voté à l'unanimité (une voix contre et une abstention) pour French Bakery. Un contrat avec une annexe des prix sera signé prochainement. Ouverture envisagée du kiosque le 21 septembre 2009.</p>	
	Fin de séance 21h55	
	Prochain CG fin septembre 2009 (date à établir)	