

## Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »

Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 16 décembre 2008  
Version publique

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 16/12/2008 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

### 1. Participants:

#### Parents d'élèves élus, présents:

MAT M. Mihai ATUDOREI [amihai@ppmsolution.com](mailto:amihai@ppmsolution.com)  
BDE Mme Beatrice DE SOETE [tom.desoete@free.fr](mailto:tom.desoete@free.fr)  
FDE Mme Frédérique  
DECHERF [decherffred@hotmail.fr](mailto:decherffred@hotmail.fr)

AGR M. Alexis GRESSIER [alexis.gressier@gmail.com](mailto:alexis.gressier@gmail.com)  
RJA M. Roland JABER [roland\\_jaber@hotmail.com](mailto:roland_jaber@hotmail.com)  
FMA M. François MARCHAND [fmarchand@auchan.ro](mailto:fmarchand@auchan.ro)  
TSO M. Thierry SOUCHE [thierry.souche@gmail.com](mailto:thierry.souche@gmail.com)  
PHP M. Philippe PLATON [philippeplaton@gmail.com](mailto:philippeplaton@gmail.com)

#### Absents - excusés

VBR M. Vincent BRIOT [vincent.briot@edipress.ro](mailto:vincent.briot@edipress.ro)

#### Membres suppléants

DPS Mme Denisa PARJOL - [denisa.parjol@yahoo.fr](mailto:denisa.parjol@yahoo.fr)  
SAVULESCU

#### Absents - excusés

AHE Mme Anne HEY [anne.hey@renault.com](mailto:anne.hey@renault.com)

#### Administration:

MLO M. Michel LOSTANLEN [lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro](mailto:lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro)  
ACH M. Adel CHEKIR [lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro](mailto:lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro)  
PHU Mlle Patricia HUBERT [patricia\\_hubert@lyfrabuc.ro](mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro)  
HLE M. Henri LEBRETON [henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr](mailto:henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr)  
VCA M. Vincent  
CAUMONTAT [vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr](mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr)

#### Secrétaire Générale du Comite de gestion

LLR Mme Lenka LE ROY [lenka\\_leroy@lyfrabuc.ro](mailto:lenka_leroy@lyfrabuc.ro)

+40 756 078 856

#### Représentants du personnel

NDU Mme Nathalie DUFAUX [nathalie\\_dufaux@lyfrabuc.ro](mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro)  
[nathalie\\_dufaux@yahoo.com](mailto:nathalie_dufaux@yahoo.com)

#### Invités

CRM Mme Cristina MAIER [maierall@yahoo.com](mailto:maierall@yahoo.com)

## 2. Ordre du jour :

	<p><b>- Approbation du PV du 10. 11. 2008</b></p> <p>PV approuvé à l'unanimité, des présents Une version publique du compte rendu du CG sera publiée sur le site du lycée. TSO – résumé de la minute du 16.12.2008 a 8h Le comité directeur de la fondation « Anna de Noailles » s'est réuni pour une courte séance de travail sur le sujet : terrain - nouveau lycée. Le comité a validé le choix du programmiste. Une communication sera faite aux parents sur la première étape. Minute ci joint</p>	
	<p><b>2. – Rapport des commissions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Le rapport de la commission Cantine réunie le 5 décembre 2008</b>, compte rendu complet ci joint</li></ul> <p>PLATEAUX REPAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les repas variés et équilibrés et les enfants sont globalement contents. Quelques dysfonctionnements sont à modifier par le prestataire (ex : retards dans l'arrivé des repas !) L'ensemble des intervenants a demandé au prestataire:d'augmenter les portions (surtout accompagnement de la viande) pour les enfants du CM2 au lycée. Le prestataire étudie et vérifie si un coût financier sera engendré.</li></ul> <p>Le prestataire nous a confirmé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De s'engager sur l'équilibre des portions.</li><li>✓ De s'engager sur la chaleur des plats. (Le prestataire a commandé de nouvelles barquettes plus hermétiques).</li><li>✓ Que les justificatifs sont envoyés aux parents.</li><li>✓ Que les repas sont effectués d'après les normes françaises.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kiosque<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les collégiens/lycéens sont contents des prestations du kiosque.</li><li>✓ Les parents demandent à MLO de diffuser, par mail, l'affiche correspondante aux prix du kiosque à tous les parents concernés. MLO accepte la proposition.</li></ul></li></ul> <p>DIVERS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Il a été demandé 2 surveillants supplémentaires (1 sur Herastrau/1 sur Anna de Noailles) pour palier à l'absence de surveillant ou renforcer les équipes d'une classe.</li></ul>	

- LLR refera un point général avec tous les surveillants.
- Un médecin roumain du contrôle sanitaire est entré à Anna de Noailles (sans autorisation) et a fait fermer le kiosque pour vérification. Monsieur LOSTANLEN demande au prestataire le procès verbal afin d'effectuer un courrier de réponse. Effectivement, le Directeur n'est pas d'accord avec la manière dont le médecin roumain est intervenu.

Les conclusions du rapport seront transmises au prestataire Olive.

- **Le rapport de la commission Navette réunie le 8 décembre 2008**, compte rendu complet ci joint

#### PRESTATAIRE

La prestation est globalement bonne : chauffeurs agréables, corrects, cars propres, ponctualité.

Le prestataire nous a confirmé que des ceintures de sécurité étaient présentes dans ses cars.

Il est demandé au prestataire :

- ✓ De signaler toutes dégradations ou mauvais comportements des enfants dans les navettes. Les chauffeurs doivent vérifier leurs navettes après la descente des enfants et signaler tout désagrément directement auprès des secrétariats ou des directeurs.
- ✓ De refaire une proposition de tarif (avec effort commercial) en RON pour la 1<sup>ère</sup> semaine de janvier.

#### INTERNE

PHU nous informe que le nouveau tarif des navettes sera définitif début janvier 2009 pour le 2<sup>ème</sup> trimestre ; prix en attente avant la confirmation du prestataire !

LLR demandera d'autres tarifs de prestataires pour comparaison. Les parents sont conscients des qualités du prestataire actuel (un changement de prestataire pourrait ne pas être favorable)! Ces demandes de devis pourront servir pour une négociation avec le présent prestataire (en sachant que cette négociation sera faite par le Comité de Gestion).

Préparer en janvier une demande a la maire pour des places de parking navettes en face de La Club.

BDE – une autre condition nécessaire pour la navette – la responsabilité civile à vérifier.

- **Le rapport de la commission Budget**

Il existe trois types d'inconnues :

1. **situation sur la rentrée 2009 avec les quatre options possibles**  
**opt A** – rester dans les locaux actuels et renoncer au classes de

PS

**opt B** – installer 4 classes Algeco sur le site Herastrau et gagner 2 salles à Anna de Noailles

**opt C** – installer 24 classes sur le terrain «Académie» – le primaire

**opt D** – installer 40 classes sur Académie – tout le lycée

Le budget est équilibré sur l'option A.

L'option C simplifie le budget, et engage l'APEG et la fondation !

**2. Effectif 2009 et l'impact de la crise** – ex : en janvier on a prévu 6 départs et 16 rentrées ; le budget est calculé sur 730 élèves.

**3. Le taux de change** - simulation faite à 3.7ron/euro avec prévisions pessimiste à 4.2ron/euro ; les % des encaissements en euros valorise quand même notre patrimoine ; 30% de nos dépenses sont en euros !

Le budget est équilibré, mais il faut rester prudent sur l'augmentation des frais de scolarités.

Réserver cette possibilité plutôt en janvier, avec une simulation d'augmentation de 8% (et les 6% de l'AEFE inclus)

Revenant aux options, avec trois ans de loyer on peut payer une partie du scénario C (250 000 euro/an)

Quant au scénario D, il faut le recalculer pour comprendre la dynamique financière et envoyer une lettre à l'AEFE pour demander une exonération sur une partie des résidents.

Présentation du résumé budget – PHU

#### **Chapitre dépenses:**

- **Education pédagogie secondaire – 520 000 lei**
- **Education pédagogie primaire – 339 940 lei**
- **Viabilisation – 180 842 lei** en augmentation de 10%
- **Entretien – 113 000 lei** (la cafétéria est sur le budget 2008)
- **Autres charges générale – 2 674 731 lei** on a rajouté par ex : les fontaines pour le primaire ; les filtres à eau pour le secondaire
- **Frais de personnels – 6 999 152 lei**
- on a intégré un poste de résident - professeur des écoles et on prévoit un poste de documentaliste, budgété aussi sur 2009, à partir de janvier 2009
- **Transfert et aide - 647 000 lei –**

Si on augmente les effectifs d'élèves roumains il va falloir créer des classes d'apprentissage du français – il faut voir à partir de quel pourcentage d'élèves roumain on peut demander des fonds européens

- **Projet établissement – 33 600 lei**

## Chapitres recettes

- Vente prestation de services (écolages) – 11 077 645lei
- Subvention AEFÉ – 380 000lei (Bourses)
- Autres produits de gestion courante – 17 020lei
- Projet artistique ou culturel – 33 600lei

**Totaux égaux en recettes et dépenses : 11 508 265 lei**

**Le budget a été calculé sur la base de 730 élèves pour l'option A**

La réserve estimée est de 200 000 euro; partant de cette base on peut envisager l'option C, payer des constructions modulaires et démarrer en 2010 un emprunt de 6 millions euro à rembourser; comptant toujours sur une aide de l'AEFE !

TSO – Le plus important est d'avoir un plan financier très sain, on va travailler avec le programmiste pour mieux budgéter l'option C et prendre en compte l'impact de l'euro (pas si majeur !) et l'impact des 6% de l'AEFE ( plus important), sans exclure l'hypothèse de déconventionner et homologuer le lycée !

Dans la version de budget transmis à l'AEFE il faut annulé l'excédent par une ligne de transfert de fonds propres vers la fondation ; la question reste si le taux de change va vers 4.2 ron !!!

**Conclusion :** il faut réviser la proposition de budget pour la présenter au CG et la faire voter en janvier 2009, en intégrant des simulations sur les facteurs de risque, notamment le taux de change de 4.2 ron pour 1 euro

- **Le rapport de la commission Salaires**

La commission a observé un mouvement très faible de départs, tout au long de l'année !

- Comme convenu au dernier CG les CDD vont être transformé en CDI au bout d'un an – 3 personnes sont concernée cette année !
- On ne reconduit pas les CDD plus de deux fois, même pour un besoin non pérenne
- Il faut anticiper une augmentation de salaires

**Documentaliste :** le poste est prévu sur un CDD d'un an avec transformation en CDI (30h de présence + 6h de recherche)

Un documentaliste est un professeur et travaille en synergie avec les professeurs.

Le poste est prévu pour le secondaire mais on peut aussi couvrir le primaire ;

VOTE à l'unanimité

**4. Validation programmiste - voté à l'unanimité ; en attente de la**

	<p>première mission  RJA – a vérifier le cadastre et le document de démembrement du terrain avec les avocats !  Communication aux parents après la confirmation du programmiste.</p>	
	<p><b>5. Recommandation de la commission sur l’avenir de l’enseignement français à l’étranger</b>  Le Ministère des Affaires Etrangères nous transmet le rapport de la commission sur l’enseignement français à l’étranger.  Le rapport contient 30 recommandations sur l’avenir de cette activité ; il a été distribué à tous les membres du CG et du CE.  Les réunions-débats ont été déjà prévues.  Il ne faut de retour de la part du CG à cette commission.</p>	
	<p><b>6. – Point sur les activités extra</b> - le rapport doit être transmis à la prochaine réunion des Parents d’Anna ; il faut impérativement déposer les statuts pour la création d’une nouvelle entité « Les Parents d’Anna », au plus tard le mois prochain !</p>	
	<p><b>7. Autres</b>  La demande de l’APE concernant une aide pour la BCD est remise au prochain CG</p>	
	<p><b>Fin de la séance à 00h30.</b></p>	
	<p>Prochain CG le lundi 12 janvier 2009</p>	