

Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »
Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 15 septembre 2008

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 15/09/2008 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

1. Participants:

Parent d'élèves :

SBE	M. BEKHAZI Sanny	sunbekhazi@yahoo.com
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	vdestailleur@yahoo.fr
FMA	M. MARCHAND François	fmarchand@auchan.ro
AGR	M. GRESSIER Alexis	alexis.gressier@gmail.com
TSO	M. SOUCHE Thierry	thierry.souche@gmail.com
VBR	M. BRIOT Vincent	vincent.briot@edipress.ro
PHP	M. PLATON Philippe	philippeplaton@gmail.com

Membre suppléant

RJA **M. JABER Roland** roland_jaber@hotmail.com

Administration:

MLO	M. LOSTANLEN Michel	ffbagn.proviseur@lyfrabuc.ro	
ACH	M. CHEKIR Adel	ffbagn.directeur@lyfrabuc.ro	
PHU	Mlle HUBERT Patricia	patricia_hubert@lyfrabuc.ro	
HLE	M. LEBRETON Henri	henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr	
VCA	M. CAUMONTAT Vincent	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr	
LLR	Secrétaire Générale du Comite de gestion Mme LE ROY Lenka	lenka_leroy@lyfrabuc.ro	+40 07 56 07 88 56

Représentants du personnel

NDU **Mme DUFAUX Nathalie** nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro

Invités

CRM Mme MAIER Cristina maierall@yahoo.com

Excusés

LBE Mme BRUAND-EXNER lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr
Lucile

JPB M. BAAKLINI Jean-Pierre baaklinijp@yahoo.fr

2. Ordre du jour :

	1- Approbation du PV du 12.06.2008 PV approuvé à l'unanimité des présents	
	2 – Assemblé générale de rentrée Dates proposées pour l'AG : 29-09 ou bien 02-10 Vérifier la disponibilité de la salle à l'Institut Français. Elections : <ul style="list-style-type: none">• Comité de Gestion : 9 parents• Conseil d'établissement – 3 parents + 3 suppléants + 1 élève• Conseil d'école – 8 parents – 1 par niveau Proposition de MLO <ul style="list-style-type: none">• Création d'un conseil du second degré – 2 parents à élire	

	<ul style="list-style-type: none"> • Création des commissions transport et cantine <p>Courrier pour l'AG concernant les élections Annonce sur le nouveau terrain du lycée.</p> <p>Note 1 : Postérieurement à la réunion, en raison de l'agenda de Monsieur l'Ambassadeur, la date du 29 septembre a été retenue.</p> <p>Note 2 : En raison des délais de convocation prévus par les statuts, seule l'élection du Comité de Gestion aura lieu lors de l'AG.</p>	
	<p>3 – Terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annonce TSO : Le Moniteur officiel roumain a publié le 5 septembre 2008, l'ordonnance d'urgence OUG 101 / 2008 qui stipule le transfert d'un terrain du domaine public dans le domaine privé de l'Etat roumain et sa mise à disposition, à titre de concession, à l'ambassade de France à Bucarest. <p>Les étapes à parcourir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signer avant le 4 octobre une convention entre l'Etat roumain et l'ambassade. Si possible, indiquer que la gestion du terrain sera effectuée par l'AEFE – un avocat a été contacté. • Délimiter la parcelle, faire le cadastre • Un appel d'offre a été lancé pour trouver un programmiste. • La question se pose si on peut encore utiliser l'ancienne étude !!! Le programmiste aidera à y répondre. • HLE propose de faire appel au Service Immobilier de l'AEFE, aux étapes critiques du projet • Pour le moment, pas de lettre d'annonce pour les parents, on attend l'AG, pour donner des éléments plus précis. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vote de principe de soutien au projet. 	
	<p>4 – Point sur la rentrée : effectifs, emplois du temps, difficulté</p> <p>Présentation de MLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rentrée est chose faite ! Les capacités du lycée sont très limitées, les salles sont utilisées au maximum. • Les emplois du temps ont été refaits, malgré beaucoup de contraintes. Cependant certains lycéens ont encore 10 heures de cours/jour • Présentation des effectifs : 750 élèves. • Il est important de faire un dimensionnement interne, étudier un « effet de seuil » et établir si on va sur des niveaux de deux ou trois classes. Se renseigner sur les dimensions des autres lycées français dans les pays de l'Est. • Faire une analyse sur le choix des parents roumains, s'ils inscrivent leurs enfants seulement en début d'étude, si ils attendent le collège, ou tout simplement ils font le choix des études français sur toute la longueur. • Proposition de l'aide linguistique pour les collégiens roumains qui arrivent au lycée. • Chiffres de la rentrée 2008: Total élèves - 750 (dont 50 nouveaux arrivés) repartis en <ul style="list-style-type: none"> - 21 classes primaires - 10 classes collège - 6 classes lycée 	
	<p>5 – Point sur les : navettes (fonctionnement, nombres d'inscrits, contrôle, réclamations) Cantine (résultats de l'appel d'offre), Garderie (horaires à débattre)</p> <p>Résumé présenté par LLR :</p>	

Navette : total inscriptions pour la navette au 10 septembre 2008

- 64 élèves
- 16 élèves sur le trajet de 7h30, Herastrau – ADN
- 20 élèves sur le trajet de 8h30, ADN – Herastrau
- 36 élèves sur la trajet de 14h30, ADN – Herastrau
- 23 élèves sur le trajet de 15h, Herastrau – ADN

On utilise deux navettes de 19 places par jour, à un tarif de 95 euros/ jour/ navette et avec un tarif enfant de 1690 Ron/enfant /trimestre, pour 10 trajets. Seulement les navettes de 7h30 et de 14h30 sont économiques. Il faut remplacer la deuxième navette de 8h et de 15 h par des navettes plus petites, de 14 places.

Quelques parents ont transmis leur mécontentement par rapport au prix de la navette.

Commentaires :

- Revoir le contrat avec le prestataire Delta Travel
- Ou chercher d'autres devis
- Envisager une aide à la navette et assurer un service minimum
- S'orienter vers un service de ramassage scolaire. La nécessité d'avoir des horaires normés pourrait être un obstacle à sa généralisation, faute de salle de permanence.
- Conclure avec un transporteur un contrat longue durée, et aller ensuite vers le ramassage scolaire, modèle plus économique
- Encourager les initiatives des parents dans le sens du co-voiturage.

Solutions retenues :

- Créer une commission transport pour réfléchir plus avant.
- Etudier la possibilité de mettre en place un ramassage scolaire.

Cantine :

Suite à un appel d'offre lancé auprès de quatre sociétés de catering, nous avons obtenu trois offres.

- La société validée a été OLIVE CATERING qui nous a proposé des repas bien équilibrés à un tarif très compétitif.
- Nous allons conclure avec eu un contrat pour la prestation du kiosque (nous sommes en attente de la liste des produits qui vont être vendu et leurs prix !) et un autre pour les plateaux repas.
- Dates prévues : démarrer le kiosque le mardi 23 ou mercredi 24 septembre et les plateaux repas le lundi 29 septembre.
- Créer la commission cantine.

Garderie :

La garderie est un service payant :

- Celle du matin, entre 7h30 et 8h20 à Herastrau est gratuite.
- Celle de l'après midi sur Herastrau (15 h– 16h) et Anna de Noailles (14h30 a 15h30) fonctionnent ainsi : le premier quart d'heure est gratuit, la première heure un ticket de 4 Ron et pour l'heure suivante, un ticket pour chaque 15 minutes.
- Proposition de prolonger la garderie de l'après midi à ADN jusqu'à 16h au lieu de 15h30 actuellement.
- Voté à l'unanimité, mais si il y a trop d'enfant (petite salle), l'accès sera limité aux fratries éclatées sur les deux sites.

Surveillants

- *Navette* : ACH propose deux surveillants pour la navette dans laquelle on a plus de 4 ou 5 enfants de maternelle, à voir avec les effectifs par chaque navette.
- *Cantine* : nous avons eu encore quelques absences parmi les surveillants repas ; ACH propose d'avoir un surveillant repas en plus sur chaque site pour assurer en cas d'absence et renforcer l'aide par exemple dans les classe de petite section à Herastrau ou pendant les récréations a Anna de Noailles.

	<ul style="list-style-type: none"> • ACH a formulé sa réserve concernant la permanence repas assuré par les mamans. <p>6. Question de personnel : état des postes et recrutement nécessaire.</p> <p>Présentation de MLO Une bonne nouvelle pour cette rentrée : il ne manque pas de professeurs ! Néanmoins il va falloir recruter encore un surveillant. Le proviseur souhaite mettre l'accent sur l'enseignement du roumain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il faut remanier l'équipe des professeurs roumains en créant un véritable département des études roumaines; mettre en valeur la possibilité de cette biculture pas seulement pour les élèves roumains, mais aussi pour les français. • Créer un poste de professeur - coordonateur de l'équipe d'enseignants du roumain, un CDD et si le besoin est pérenne, on peut transformer le CDD en CDI. • La création de ce poste, avec un positionnement sur la grille salariale est un remplacement des deux autres vacations. Supprimer la vacation, qui doit rester l'exception. • On se prépare ainsi pour le « grand lycée » où on compte attirer plus d'élèves roumains. <p>Création d'une convention collective pour établir des contrats cadre.</p>	
	<p>7. Les contrats : transformation de CDD en CDI.</p> <p>MLO propose de transformer la plupart des CDD en CDI, mais le faire progressivement ; proposer d'abord au salarié un CDD, et, a la suite d'une évaluation favorable, le transformer en CDI. Il faut envisager trois possibilités, après un CDD d'un an :</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - La personne employée ne donne pas satisfaction, auquel cas son contrat n'est pas renouvelé, - La personne employée donne entière satisfaction, auquel cas on lui propose un CDI, - La situation est mitigée, auquel cas on renouvelle le CDD. <p>Pour les surveillants le passage au CDI devrait rester exceptionnel, dans la mesure où très peu de personnes exercent cette activité plus de quelques années.</p> <p>Toutes les transformations de CDD en CDI se feront après une évaluation formelle faite par le proviseur.</p>	
	<p>8. - Relance commission salaire (pour augmentation prévue a la fin septembre)</p> <p>La commission va se réunir la semaine prochaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PHU propose de maintenir les salaires au mois de septembre, afin de pouvoir enregistrer les contrats de travail dans les délais légaux, puis de finaliser les conditions de l'augmentation modulée promise et budgétée, qui serait appliquée en octobre rétroactivement au 1.09. • AGR propose trois options à la commission salaire qui va se réunir : <ul style="list-style-type: none"> - augmenter pour tous - augmentation après évaluation - une revalorisation des postes, avec des primes pour l'ancienneté <p>Le système d'évaluation n'est pas mis en place. D'autre part, il faut compenser l'inflation. Pour cela, nous avons besoin d'estimations détaillées des montants prévus et restants jusqu'à la fin de l'année.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HLE propose une réflexion sur la part du salaire pour la 	

	<p>prestation faite</p> <p>Convocation de la commission salaire rapidement</p>	
	<p>9 – Rôle de la fondation</p> <p>TSO propose la création d'une fondation de droit roumain pour gérer l'établissement au quotidien (par opposition à la fondation existante qui elle porte le projet de construction du nouveau lycée).</p> <p>Cette nouvelle structure de gestion quotidienne permettra de clarifier les responsabilités, d'optimiser le fonctionnement (y compris fiscal) et surtout d'être clairement de droit roumain.</p> <p>L'ancienne structure basée sur une association de droit français (Loi de 1901) ne répond plus aux besoins actuels.</p> <p>Proposition de transformer les Parents d'Anna en une association de droit roumain, ce qui permettrait de distinguer clairement les parents « gestionnaires » des parents « d'élèves ».</p>	
	<p>10 – Point divers</p>	
	<p>Fin de la séance à 23h20.</p>	