

Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »
Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 12/06/2008
Version Publique

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 12/06/2008 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

1. Participants:

SBE	M. BEKHAZI Sanny	sunbekhazi@yahoo.com
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	vdestailleur@yahoo.fr
FMA	M. MARCHAND François	fmarchand@auchan.ro
AGR	M. GRESSIER Alexis	alexis.gressier@gmail.com
TSO	M. SOUCHE Thierry	thierry.souche@gmail.com
VBR	M. BRIOT Vincent	vincent.briot@edipress.ro
RJA	M. JABER Roland	roland_jaber@hotmail.com
CM	M. MAMOU Claude	lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro
A		
ACH	M. CHEKIR Adel	lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro
PHU	Mlle HUBERT Patricia	patricia_hubert@lyfrabuc.ro
HLE	M. LEBRETON Henri	henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr
NDU	Mme DUFAUX Nathalie	nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro
CRM	Mme MAIER Cristina	maierall@yahoo.com
LBE	Mme BRUAND-EXNER Lucile	lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr
JPB	M. BAAKLINI Jean-Pierre	baaklinijp@yahoo.fr
VC	M. CAUMONTAT Vincent	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr
A		
FBA	Mme BAVEUX Fabienne	fabienne.baveux@hotmail.com
	M Philippe PLATON	
PP		

2. Ordre du jour :

	1- Approbation du PV du 15.05.2008 PV approuvé à l'unanimité des présents	
	2 – Evènements prévus pour la fin d'année scolaire 21-06 = kermesse 23-06 = conseil d'école 23-06 = Conseil établissement 24-06 = CG pour préparer l'AGE à 19h30 25-06 = fête de l'école 26-06 = AGE ? Dates alternatives pour AGE : 27-06 soir ou bien 28-06 matin (en fonction disponibilités ambassadeur) Principaux points à aborder lors de l'AGE : <ul style="list-style-type: none">• Approbation du bilan 2007• Présentation des réalisations• Annonce écolages 2008-2009• Eventuellement annonce nouveau lycée par l'ambassadeur s'il y a du nouveau	
	3 – Projet périscolaire ESTHER (présentation du projet envoyée aux membres du CG) Projet impliquant 18 élèves du Lycée. Financement sollicité (y compris sponsoring et mécénat) = 96 000 EUR <ul style="list-style-type: none">• Le CG n'accepte pas la responsabilité du financement si le mécénat venait à faire défaut.• Position FMA et TSO : trouver d'abord des sources de financements via sponsoring et mécénat pour ensuite valider un financement complémentaire par CG qui ne dépassera pas l'enveloppe allouée dans le budget pour ce type de projet• AGR propose d'établir une limite haute et basse pour les principaux coûts du projet• Date butoir pour trouver les financements et maintenir ou non le projet = fin octobre• Mise au vote d'un financement en septembre lorsque le budget du projet sera consolidé (connaissance du niveau de mécénat/sponsoring).• Vote de principe de soutien au projet. (9 voix pour 0 contre)	

	<p>4 –AGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quitus financier sera mis à disposition des parents d'élèves auprès du secrétariat du lycée • Présence du commissaire aux comptes à l'AGE • Présentation des comptes 2007 • Simulation budgétaire avec différents taux de change (3.8) afin de pouvoir annoncer des écolages définitifs lors de l'AGE en RON. 	
	<p>5 – Préparation de la rentrée 2008-2009 MATERNELLE/PRIMAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACH indique au CG que la capacité d'accueil en GS est nulle à l'heure actuelle. Capacité restante très limitée dans les autres niveaux de maternelle • Création d'une classe de CM1 supplémentaire • Possibilité (limitée) d'échanger des salles (afin d'optimiser leur remplissage) entre différents niveaux afin d'accepter encore quelques français supplémentaire en primaire. • Suite aux explications de M. CHEKIR, M. LEBRETON accepte de limiter le nbre d'enfant par classe comme suit : <ul style="list-style-type: none"> ○ PS = 26 + 26 ○ MS = 26 + 26 ○ GS = 22 + 22 + 22 ○ CP = 22 + 20 + 20 ○ CE1 = 22+ 22 + 24 ○ CE2 = 27 + 27 + 22 ○ CM1 = 24 + 24 + 22 ○ CM2 = 28 + 28 • Du fait du taux de remplissage déjà très élevé, tous les nouveaux arrivants en maternelle seront mis en liste d'attente jusqu'à la rentrée, les Français restant prioritaires. <p>COLLEGE/LYCEE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalisation des horaires : de la 6eme à la 3eme, sortie des cours à 16h30. Cela impliquera un effort d'accueil des enfants lorsque ceux-ci n'auront pas cours à l'intérieur de cet horaire. • Seulement 3 élèves en 1^{ere} L mais nombre d'heures spécifiques limite (6 hres sur 28 hres), le reste étant en commun avec ES. 	<p>ACH HLE</p> <p>CMA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dédoublage des heures de technologies, de SVT et art plastique en 6eme • Dédoublage des heures de technologies, de SVT, physique et art plastique en 5ème • Création option supplémentaire SVT en terminale, en sus de l'option mathématique et physique, si nombre d'élèves ≥ 3. • Dédoublage si nécessaire de l'EPS en 1^{ère} et terminale (taille réduite du gymnase disponible). • Augmentation des heures d'enseignement /enseignant de 18 hres à 18.5 hres. • Les heures supplémentaires créées seront supportées par des recrutés locaux. <p>VOTE PAR LE CG des points mentionnés ci-dessus concernant le secondaire. 8 votes pour 1 abstention, 0 contre.</p> <p>VOTE PAR LE CG de la répartition des classes en primaire ainsi que la mise en liste d'attente en maternelle. 9 pour 0 contres.</p>	
	<p>6 - EUREST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fin du contrat à partir du 30 juin 2008. • Recherche d'une société pour le 'catering'. • Information aux parents nécessaire de la probabilité assez forte que les 2/3 semaines qui suivront la rentrée seront sans prestataire de service et leur préciser qu'il n'y aura aucune possibilité de réchauffer les plats dans le cadre de l'école. Information à communiquer au plus tard lors de l'Assemblée Générale mais essayer de leur faire savoir avant (voir avec Catherine Ponty). • Voir aussi avec C. Ponty pour la gestion du kiosque : est-ce que celle-ci doit être poursuivie par Eurest ? 	
	<p>7 - Recrutement des candidats</p> <p>La commission recrutement s'est réunie le 9 juin 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les professeurs des écoles, 5 candidats ont été retenus (dont 3 pour le 'vivier des remplaçants'). 2 sont titulaires de l'Education Nationale. • En SES, demande d'un résident qui doit fournir les documents requis et ensuite, une CCPLA se réunira pour prendre sa décision. • En histoire-géographie, un recruté local a été recruté, 	

	<p>titulaire de l'Education Nationale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En sciences physiques, un professeur a été recruté, titulaire de l'Education Nationale. 	
	<p>8 – Remboursement des billets d'avion des candidats (recrutes locaux)</p> <p>Accord pour le remboursement des 2 billets d'avion des 2 candidats qui se sont présentés à la commission de recrutement.</p>	
	<p>9 - Compte-rendu de la Commission des Bourses et Recouvrement</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 demandes de prises en charge exceptionnelles qui ont été accordées. • 1 demande de bourse a été refusée et une est suspendue (pour manque de documents fournis). 	
	<p>10 – Gardiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suite aux 2 démissions, les gardiens en poste effectuent un grand nombre d'heures supplémentaires. • Des annonces ont été passées et il n'y a pas eu de candidatures. • La solution envisagée pour l'instant est de faire appel à BGS pour les gardiens de nuit. De plus, BGS travaille déjà à Herastrau. <p>Vote : 8 pour</p>	
	<p>11- Processus de mise en place du nouveau lycée</p> <p>Sur la base de la consultation du responsable du service immobilier de l'AEFE faite par le conseiller culturel de l'ambassade est soulignée l'importance de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la définition précise et consensuelle, en amont, du programme de l'établissement (contrat recommandé avec un programmiste) • la définition du mode de sélection d'un architecte • la mise en place d'une organisation forte pour le suivi du projet • l'assistance à la maîtrise déléguée du maître d'ouvrage (possibilité d'appui de l'AEFE pour définir le cahier des charges permettant de recruter ce professionnel). <p>Il faut absolument savoir si on peut utiliser les documents déjà existants (projet initial), légalement et techniquement.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter Eric Royer (Bouygues) au prochain CG. • Validation des aspects légaux par Bruno Leroy en vue de l'éventuelle réutilisation des études architecturales du projet d'école. 	
	<p>12 – Point divers</p> <p>Pour information, la petite Maternelle (structure privée sans lien avec l'école française) ouvrira ses portes au 1^{er} septembre 2008 à côté du site Herastrau pour les élèves de la TPS (toute petite section).</p>	
	Fin de la séance à 0h50.	

6. Points d'action :

Num.	Action	Donné le	Commentaire	Porteur
001	Explorer la possibilité de faire encaisser les écolages par la fondation (ou toute autre structure de droit roumain) afin de bénéficier du cadre fiscal spécifique des 'fondations' : incitations fiscales pour les entreprises.	08/10/07	A relancer Avancer !	AGR/ PPL
002	Finaliser le cahier des charges pour le nouvel établissement.	08/10/07	A refaire	TSO
003	Proposer une approche pour la mise en place d'un contrat collectif de travail (puisque nous avons plus de 21 employés locaux), en utilisant celui de l'Institut comme base de départ. <ul style="list-style-type: none"> - Etude Juridique et comparaison avec l'Institut Français, - Cabinet pour assistance a la rédaction - Election de représentants du personnel et négociation 	08/10/07	Au point mort A relancer. 29/02/08 ? 31/04/08 ? 30/06/08 ?	TSO
004	Clarifier la procédure de validation des augmentations de salaires individuelles ou collectives accordées en cours d'année (éviter de faire porter la responsabilité sur les agents comptables, que la mesure soit budgétisée ou non). Etudier les cas d'une diminution du nombre d'heures contractuelles en fn des emplois du temps revu en septembre de chaque année (voir CG du 06/11/2007 et 18/1/2007)	06/11/07	Fait 18/12/2007	CRM/C MA
005	Rappel B2008 : Investissement : montant de 80k RON, dont la gestion est déléguée au chef d'établissement A faire: mise en place d'un plan de renouvellement informatique. Mise en place de l'accès à internet dans les salles de cours	18/12/07	Permanent	Comm. salaires

Num.	Action	Donné le	Commentaire	Porteur
	Demande conjointe et complémentaire à la proposition du trésorier: faire un point rapide sur le niveau de consommation du budget en prologue de chaque réunion du comité de gestion en 2008 , car il n'y a pas de marge de manœuvre			
006	Validation des capacités résiduelles d'accueil de nouveaux élèves	17/01/08	En attente 05/03/08	AGR, TSO, FMA, RJA TSO, AGR, FMA, RJA CMA
007	Navettes : contrat, taux de change	11/03/08	Avril 08	HLE, LBE CMA
008	Navettes : organisation et stationnement des navettes supplémentaires ; lettre Mairie de Bucarest / Police Routière, pour instaurer des sens uniques à Herastrau	11/03/08	A relancer	CMA
009	Création d'une réserve de solidarité	15/05/08	Septembre 2008	PHU/A GR
010	Annualisation des contrats de surveillants	15/05/08	???	FBA
011	Plan financier pluriannuel	15/05/08	Septembre 2008	PHU