

Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »

Compte rendu publié de la réunion du Comité de Gestion du 05/02/2008

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 5 février 2008 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

1. Participants:

Parent d'élèves :

FBA	Mme BAVEUX Fabienne	fabienne.baveux@hotmail.com	+40 765 270 181
SBE	M. BEKHAZI Sanny	sunbekhazi@yahoo.com	+40 721 072 813
AGR	M. GRESSIER Alexis	alexis.gressier@gmail.com	+40 744 585 831
TSO	M. SOUCHE Thierry	thierry.souche@gmail.com	+40 744 441 014
VBR	M. BRIOT Vincent	vincent.briot@edipresse.ro	+40 742 409 663
PPL	M. PLATON Philippe	philippeplaton@mac.com	+40 745 227 836
FMA	M. MARCHAND François	fmarchand@auchan.ro	+40 740 111 404
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	vdestailleur@yahoo.fr	+40 741 067 417
Membre suppléant:			
RJA	M. JABER Roland	roland_jaber@hotmail.com	+40 744 889 219

Représentant du personnel

NDU	Mme DUFAUX Nathalie	nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro	+40 743 621 770
-----	----------------------------	--	-----------------

Administration:

HLE	M. LEBRETON Henri	henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr	+40 212 089 854
VCA	M. CAUMONTAT Vincent	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr	+40 743 189 269
CMA	M. MAMOU Claude	lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro	+40 745 093 961
ACH	M. CHEKIR Adel	lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro	+40 741 268 165
PHU	Mlle HUBERT Patricia	patricia_hubert@lyfrabuc.ro	+40 741 268 166

Invitée

CRM	Mme MAIER Cristina	maierall@yahoo.com	+40 744 638 062
-----	--------------------	--	-----------------

Excusés

JPB	M. BAAKLINI Jean-Pierre	baaklinijp@yahoo.fr	+40 730 020 720
LBE	Mme BRUAND-EXNER Lucile	lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9883

Présents :

Soit un total de 10 votants (voir noms en gras), à l'exception du point 3, Madame DUFAUX n'ayant rejoint la séance qu'après le vote.

Ordre du jour :

	Confidentialité : le président rappelle à tous les membres que la confidentialité des débats doit être préservée par chacun.	
1	<p>Approbation du PV du 17.01.07 et du 18.12.07</p> <p>Les deux PV sont approuvés à l'unanimité, avec une correction sur le terrain d'Otopeni, « jugé impropre à la construction d'un lycée ».</p>	<i>P :9, C :0, A :0</i>
2	<p>Point sur les comptes 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir documents budget adressés par PHU • Bénéfice 1,086,702 RON, à affecter aux réserves. • Effet favorable de 470kRON sur frais d'inscription et écolages (effectif + nombreux que prévu). • Economies de 400kRON environ. • Gains de change 108,193 RON (différence de change sur écolages payes en € et sur comptes bancaires en €). • L'exonération AEFÉ sur les salaires des résidents n'est pas renouvelée en 2007. • L'audit des comptes par APEX aura lieu fin mars. 	Point jan.fev 2008 au prochain CG - PHU
3	<p>Travaux d'électricité Anna de Noailles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coût total 21.004 € HT contre 17.939 € HT initialement prévu. Devis définitif et complet (à confirmer par écrit). • Le devis initial avait laissé de côté la mise à la terre du bâtiment D, finalement nécessaire → +1.000 € TTC. • Liaison B-C changement de câble → +3.000 € TTC • Eventualité d'un paiement hors taxe via l'Ambassade à étudier? • Vote favorable pour lancer les travaux pendant les vacances sous réserve de confirmation des deux points précédents. 	CRM VCA <i>P :8, A :1, C :0</i>
4&5	<p>Absence et remplacement des enseignants</p> <p><i>Rémunération des congés-maladie</i> Personnel administratif : au-delà de la période de carence (5 j.), récupération des salaires par le Fonds Unique de Santé. Enseignants : Jusqu'à 3 mois 50% ISVL ou prime d'expatriation enlevés. 90-180 jours, traitement brut passe à 50%. Au bout de 180 jours, fin du contrat résident/expatrié.</p> <p><i>Remplacements</i> Agents administratifs : généralement, récupération de jours en cas d'absence courte. Instituteurs : Vivier de remplaçant(e)s plus ou moins qualifiés et disponibles appelés au pied levé, et payés au maximum de la vacation (« remplacements de courte durée », jusqu'à cinq jours). Au delà, le cas ne s'est posé qu'en cas de congé maternité, et le remplacement est assuré par une embauche en contrat local. Règle à fixer formellement : 5 jours en vacation maximale puis tarif normal. Enseignants secondaire : remplacement par enseignants disponibles payés en heures supplémentaires ordinaires. Lorsque des personnes extérieures sont appelées, elles sont payées selon la grille de salaire en fonction de leur niveau de diplôme.</p>	PHU : résumé des règles existantes à préparer

6	<p>Remplacement du professeur de français</p> <p>Retour de M. Depaule le 11.02.08. Madame GASSE sera affectée à des devoirs sur tables, et à des rattrapages en latin, grec et français. Une enseignante potentielle de français s'est manifestée dans une nouvelle famille d'expatriés chez Renault.</p>	
7	<p>Budget prévention santé</p> <p>Pour information : des factures n'ont pas été émises par l'association Jean Valjean et par Mme Joja. La ligne budgétaire est reconduite.</p>	
8	<p>Communication à mi-parcours</p> <p>Sur le nouvel établissement, beaucoup de plaintes. Explications insuffisantes sur les décisions prises.</p> <p>Communication des PV résumés (rattrapage des PV depuis septembre). Il est rappelé que les versions intégrales sont disponibles pour consultation au secrétariat.</p> <p>Courrier pour signaler que les PV sont en ligne, rappel navette etc... projets en cours ... Communication sur le rôle et le mode de fonctionnement du CG</p>	<p>PPL</p> <p>AGR / FBA</p> <p>TSO</p>
9	<p>Cartea de munca « assistantes maternelles » (voir PV du 17.01.2008)</p> <p>Le titre d'éducatrice correspond au rôle d'institutrice dans les maternelles roumaines.</p> <p>Sujet à lier au projet de contrat collectif de travail, en fonction des conséquences juridiques, à étudier.</p>	<p>AGR</p>
10	<p>Lettre des Parents d'Anna sur la professionnalisation</p> <p>La lettre couvre de nombreux sujets qui doivent être distingués dans la réponse.</p> <p>Il s'agit essentiellement d'organiser de façon plus responsable les navettes, la garderie, et autres domaines dans laquelle la responsabilité du Proviseur et du Président du CG peut être engagée. Le poste, de type secrétariat général, existe dans un certain nombre d'établissement français à l'étranger.</p> <p>Réponse à la lettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappeler que les Parents d'Anna sont une émanation de l'APE, au sein de laquelle sont prises des décisions qui engagent l'APE, mais qui ne sont pas formalisées. - Les Parents d'Anna pourraient être une commission du CE, voire une association autonome et son représentant pourrait être membre de droit du CE. <p>Commission ad hoc à réunir pour finaliser le contenu de la fonction. Pas de financement au budget 2008.</p>	<p>TSO</p>

<p>11</p>	<p>Actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges Nouveau Lycée: Document préliminaire envoyé à l'AEFE. - Rentabilisation des locaux d'Herastrau pendant l'été : pas de projet en vue. - Un point financier mensuel sera fait à chaque CG - Suivi des effectifs: Effectifs très tendus en CP, une certaine flexibilité en maternelle, classes à 26-27 élèves en CE2,... Mr Lebreton examinera avec le proviseur et le directeur de l'école les demandes d'inscription en cours, de façon à avoir un plan d'admission pour la prochaine rentrée, tenant compte des marges de manœuvre disponibles et des contraintes de sécurité des locaux. - Renforcement FLS : 20 heures à l'école primaire, 6 heures en secondaire. La création d'un nouveau poste sera proposée pour la rentrée 2008. HLE souligne l'intérêt de développer les passerelles entre le système scolaire roumain et le Lycée Français (voir PV du 17.01.2008). 	<p>CMA / PHU</p>
<p><i>Fin de la réunion</i></p>		

2. Points d'action :

Num.	Action	Donné le	Pour le	Porteur
001	Explorer la possibilité de récupérer la TVA pour les paiements faits par l'APE (changement de structure juridique ?)	08/10/07	???	AGR
002	Explorer la possibilité de faire encaisser les écolages par la fondation (ou toute autre structure de droit roumain) afin de bénéficier du cadre fiscal spécifique des 'fondations' : incitations fiscales pour les entreprises.	08/10/07	???	AGR
003	Finaliser le cahier des charges pour le nouvel établissement.	08/10/07	Fait	TSO
004	Etudier un projet de rentabilisation des villas durant les mois d'été	08/10/07	???	TSO
005	Proposer une approche pour la mise en place d'un contrat collectif de travail (puisque nous avons plus de 21 employés locaux), en utilisant celui de l'Institut comme base de départ. <ul style="list-style-type: none"> - Etude Juridique et comparaison avec l'Institut Français, - Cabinet pour assistance a la rédaction - Election de représentants du personnel et négociation 	08/10/07	29/02/08 ? 31/04/08 ? 30/06/08 ?	PHU AGR CMA
006	Demander un audit ISCIR pour les chaudières et faire expertiser le réservoir anti-incendie	06/11/07	30/11/07 Complété 12/07	CRM/CMA
007	Clarifier la procédure de validation des augmentations de salaires individuelles ou collectives accordées en cours d'année (éviter de faire porter la responsabilité sur les agents comptables, que la mesure soit budgétisée ou non). Etudier les cas d'une diminution du nombre d'heures contractuelles en fn des emplois du temps revu en septembre de chaque année (voir CG du 06/11/2007 et 18/1/2007)	06/11/2007	complété le 18/12/2007	Comm. salaires
008	Rappel B2008 : Investissement : montant de 80k RON, dont la gestion est déléguée au chef d'établissement A faire: mise en place d'un plan de renouvellement informatique. Mise en place de l'accès à internet dans les salles de cours Demande conjointe et complémentaire à la proposition du trésorier: faire un point rapide sur le niveau de consommation du budget en prologue de chaque réunion du comité de gestion en 2008, car il n'y a pas de marge de manœuvre	18/12/2007	Permanent	CMA/PHU
009	Communication : <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux parents qui ont envoyé une lettre/un email, avec un argumentaire 	18/12/2007	Janvier 2008	AGR, TSO,

Num.	Action	Donné le	Pour le	Porteur
	simple : – Préparer une communication (à ne pas envoyer) diffusable a tous les parents :. – Proviseur : circulaire à envoyer pour confirmer les horaires de début de cours.		Fait.	FMA, RJA TSO, AGR, FMA, RJA CMA
010	Validation des capacités résiduelles d'accueil de nouveaux élèves	17/01/08	05/03/08	HLE, LBE CMA
012	Proposition de plan d'action pour le renforcement de l'enseignement du FLS	17/01/08	05/02/08	CMA
013	Analyse succincte des principaux postes de revenus et economies 2007, et point sur le realise janvier-fevrier 2008	05/02/08	04/03/08	PHU/AGR
014	Point FBA sur batiment D			
015	Resume escrit des regles sur les paiements des salaires en cas d'absence pour maladie ou maternite.			

