

Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »
Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 17/01/2008

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 17 janvier 2008 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

1. Participants:

Parent d'élèves :

FBA	Mme BAVEUX Fabienne	fabienne.baveux@hotmail.com	+40 765 270 181
SBE	M. BEKHAZI Sanny	sunbekhazi@yahoo.com	+40 721 072 813
FMA	M. MARCHAND François	fmarchand@auchan.ro	+40 740 111 404
AGR	M. GRESSIER Alexis	alexis.gressier@gmail.com	+40 744 585 831
TSO	M. SOUCHE Thierry	thierry.souche@gmail.com	+40 744 441 014
VBR	M. BRIOT Vincent	vincent.briot@edipresse.ro	+40 742 409 663
PPL	M. PLATON Philippe	philippeplaton@mac.com	+40 745 227 836
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	vdestailleur@yahoo.fr	+40 741 067 417

Membres suppléants :

RJA	M. JABER Roland	roland_jaber@hotmail.com	+40 744 889 219
-----	-----------------	--	-----------------

Administration:

VCA	M. CAUMONTAT Vincent	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr	+40 743 189 269
CMA	M. MAMOU Claude	lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro	+40 745 093 961
ACH	M. CHEKIR Adel	lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro	+40 741 268 165
PHU	Mlle HUBERT Patricia	patricia_hubert@lyfrabuc.ro	+40 741 268 166
LBE	Mme BRUAND-EXNER Lucile	lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9883

Représentants du personnel

NDU	Mme DUFAUX Nathalie	nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro	+40 743 621 770
------------	----------------------------	--	-----------------

Invités

CRM	Mme MAIER Cristina	maierall@yahoo.com	+40 744 638 062
-----	--------------------	--	-----------------

Excusés

JPB	M. BAAKLINI Jean-Pierre	baaklinijp@yahoo.fr	+40 730 020 720
HLE	M. LEBRETON Henri	henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr	+40 212 089 854
LAT	M. ATTAL Laurent	laurent.attal@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9883

Présents :

Soit un total de 10 votants (voir noms en caractères gras)

2. Ordre du jour :

	Confidentialité : le président rappelle à tous les membres que la confidentialité des débats doit être préservée par chacun.	
	<p>1- Approbation du PV du 18.12.07 Les participants n'ayant pas eu le temps de lire le document, une revue sera faite sous 2 jours par e-mail.</p>	Vote définitif à la prochaine réunion. PhP
	<p>2 – Dates de réunions : en principe le premier mardi de chaque mois. 5 février 11 mars 8 avril 15 mai 3 juin 24 juin Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu en cas de besoin.</p>	
	<p>3 – Contrat professeur de français (Mme GASSE) Contrat de 8 semaines (Janvier-Février 2008) avec l'association de retraités AGIR. Coût total de 6800€.</p> <p>Une décision devra être prise au prochain CG concernant le reste de l'année scolaire, en fonction de la situation (recrutement ou renouvellement de ce contrat?).</p>	<i>Accord unanime, faute d'autre solution pour assurer ces cours.</i>
	<p>4 – Carte de travail assistantes maternelles Les assistantes maternelles demandent à ce que leur « carte de munca » indiquent le titre de « Educatrice ». Aucun impact juridique ou financier n'est à attendre de ce changement, qui est motivé pour ces personnes par le désir de mettre en valeur leurs compétences sur le marché roumain du travail. Vote positif sous réserve de confirmation des effets juridiques par Mlle Cobirjoiu.</p>	<i>Pour 8 Contre 0 Abst 2</i>
	<p>5 – Information sur les effectifs du primaire 450 élèves depuis la rentrée de janvier et 15 nouvelles demandes pour les semaines à venir. Fin janvier 2008, le lycée passera donc à 735 élèves. Dans certains niveaux, les effectifs seront saturés. Un état a été envoyé à M. Lebreton et Mme Bruant-Exner, qui l'étudieront, en vue d'une éventuelle décision sur l'évolution des effectifs à court terme (niveau par niveau). TSO communiquera le cas échéant plus d'information d'ici au prochain CG. L'installation d'un bâtiment préfabriqué pour accueillir la salle de motricité d'Herastrau est envisageable.</p>	HLE, LBE CMA
	<p>6 – Information au personnel sur les augmentations de salaire au 1.1.2008 Une note d'information doit être envoyée au personnel avant la fin du mois pour annoncer les décisions prises par le CG. Modalités à préciser. Effort à prévoir sur certains bas salaires</p>	AGR PHU

	* Augmentations annuelles accordées en septembre à compter de 2008.	
	<p>7 – Réflexion sur un contrat collectif de travail</p> <p>En l'absence de contrat collectif de travail, l'accord de branche s'applique, en l'occurrence celui de l'Education Nationale Roumaine. Il est donc important de démarrer la rédaction d'un accord collectif.</p> <p>Les étapes à suivre sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Etude juridique (voir le document de l'Institut Français), 2) Utilisation d'un cabinet pour la rédaction d'un contrat 3) Elections de représentants du personnel pour négocier le document final. <p>Modalités à déterminer au sein de la commission salaires. FMA s'est déjà proposé pour fournir une assistance sur la base de l'expérience de sa société.</p>	AGR / FMA
	<p>8 – Différents scénarios concernant le nouveau lycée</p> <p>Suite aux conclusions défavorables des audits d'environnement, il a été confirmé que le terrain d'Otopeni est impropre a la construction d'un lycée. Les recherches ont donc repris.</p> <p>Un cahier des charges et un projet pédagogique ont été demandés à l'équipe pédagogique, sur la base de 500 élèves en secondaire et 600 élèves en primaire. A valider par la commission travaux pour envoi à l'AEFE, qui en a besoin pour valider son engagement à participer au financement d'un achat de terrain.</p>	TSO
	<p>9 & 10– Fonctionnement de l'école et de la navette suite au changement des horaires</p> <p>Suite au changement des horaires à AdN, l'organisation des cours de langue en primaire doit être revue. En attendant, les cours de roumain ont été suspendus pour les maternelles.</p> <p>Les difficultés de recrutement pour les surveillants sont permanentes.</p> <p>L'accès au site de Herastrau est difficile chaque matin en raison de l'engorgement de la rue Aron Cotrus, et de l'indiscipline des conducteurs.</p> <p>Après le règlement des problèmes de lancement du système, le fonctionnement de la navette est globalement correct. Quelques demandes d'exonération seront étudiées par la commission bourses & recouvrement. L'encadrement du chargement et du déchargement des maternelles reste complexe.</p>	Commission recrutement ACH
	<p>11 – Commission professionnalisation</p> <p>Réunion de la commission professionnalisation à prévoir pour définir le cadre des activités périscolaires, et étude de l'embauche d'un cadre pour la gestion des activités périscolaires.</p> <p>Cette mesure pourra nécessiter des économies sur d'autres postes.</p>	TSO

	<p>12 – Points divers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les effectifs augmentant, il y a plus d'élèves en difficulté, essentiellement parmi les non-francophones, et donc des besoins supplémentaires en FLS (Français langue de scolarisation). Un projet quantifié sera présenté par CMA. - Un parent soulève le problème du déplacement a pied vers les séances patinoire entre AdN et Cismigiu (chute de neige des toits, froid...), alors qu'il existe un budget à cet effet. ACH précise que l'idée était de profiter de la gratuité de la patinoire de Cismigiu entre 9h et 10h, mais que rien n'empêche d'utiliser le budget existant pour organiser le transport si nécessaire. - Un parent suggère de reprendre la réparation de la porte d'entrée du bâtiment A. CRM : Les conditions techniques de tels travaux les rendent extrêmement difficiles et nécessiteraient de restaurer l'ensemble de l'entrée. 	CMA 05.02.08
	<i>Fin de la réunion</i>	