

**Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »**  
Compte rendu de la réunion du Comité de Gestion du 18/12/2007

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 18 décembre 2007 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

## 1. Participants:

### Parent d'élèves :

<b>FBA Mme BAVEUX Fabienne</b>	<a href="mailto:fabienne.baveux@hotmail.com">fabienne.baveux@hotmail.com</a>	+40 765 270 181
<b>SBE M. BEKHAZI Sanny</b>	<a href="mailto:sunbekhazi@yahoo.com">sunbekhazi@yahoo.com</a>	+40 721 072 813
<b>FMA M. MARCHAND François</b>	<a href="mailto:fmarchand@auchan.ro">fmarchand@auchan.ro</a>	+40 740 111 404
<b>HLE M. LEBRETON Henri</b>	<a href="mailto:henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr">henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 21 208 9854
<b>AGR M. GRESSIER Alexis</b>	<a href="mailto:alexis.gressier@gmail.com">alexis.gressier@gmail.com</a>	+40 744 585 831
<b>TSO M. SOUCHE Thierry</b>	<a href="mailto:thierry.souche@gmail.com">thierry.souche@gmail.com</a>	+40 744 441 014

### Membres suppléants :

RJA M. JABER Roland	<a href="mailto:roland_jaber@hotmail.com">roland_jaber@hotmail.com</a>	+40 744 889 219
LPA Mme PAIRAULT Liliana	<a href="mailto:liliana.pairault@amia.ro">liliana.pairault@amia.ro</a>	+40 744 381 011

### Administration:

VCA M. CAUMONTAT Vincent	<a href="mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr">vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 743 189 269
CMA M. MAMOU Claude	<a href="mailto:lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro">lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro</a>	+40 745 093 961
ACH M. CHEKIR Adel	<a href="mailto:lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro">lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro</a>	+40 741 268 165
PHU Mlle HUBERT Patricia	<a href="mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro">patricia_hubert@lyfrabuc.ro</a>	+40 741 268 166

### Représentants du personnel

<b>NDU Mme DUFAUX Nathalie</b>	<a href="mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro">nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro</a>	+40 743 621 770
--------------------------------	--	-----------------

### Invités

### Excusés

VBR M. BRIOT Vincent	<a href="mailto:vincent.briot@edipresse.ro">vincent.briot@edipresse.ro</a>	+40 742 409 663
JPB M. BAAKLINI Jean-Pierre	<a href="mailto:baaklinijp@yahoo.fr">baaklinijp@yahoo.fr</a>	+40 730 020 720
PPL M. PLATON Philippe	<a href="mailto:philippeplaton@mac.com">philippeplaton@mac.com</a>	+40 745 227 836
VDE Mme DESTAILLEUR Véronique	<a href="mailto:vdestailleur@yahoo.fr">vdestailleur@yahoo.fr</a>	+40 741 067 417
LAT M. ATTAL Laurent	<a href="mailto:laurent.attal@diplomatie.gouv.fr">laurent.attal@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 21 208 9883
LBE Mme BRUAND-EXNER Lucile	<a href="mailto:lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr">lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 21 208 9883

Mme BAVEUX détient la procuration de votes de Mme Destailleur et M. Briot  
M. Gressier détient la procuration de vote de M. Platon

Soit un total de 10 votants (voir noms en caractères gras)

A noter : Mme Pairault se retire du comité de gestion après cette séance.

## 2. Ordre du jour :

	Confidentialité : le président rappelle à tous les membres que la confidentialité des débats doit être préservée par chacun .	
--	---	--

	<p><b><u>1 budget 2008 (présenté par A Gressier)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 réunions commission budget + 1 réunion commission salaire</li> <li>- Difficile équilibre :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Herastrau coûte cher</li> <li>o Coûts de personnel augmentent : ancienneté des personnels</li> </ul> </li> <li>- Hypothèses budget 2008 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>o 710 élèves sur une année calendaire pleine</li> <li>o 1 classe supplémentaire</li> <li>o 1 résident supplémentaire en primaire</li> <li>o 1 poste de documentaliste à partir du mois de septembre 2008, opportunité d'un tel poste et définition de poste à débattre en CE</li> <li>o Taux de change RON/EUR = 3,5</li> <li>o 150 nouveaux inscrits prévus (turn over habituel)</li> <li>o Salaires personnels locaux : globalement au niveau de l'inflation. En deux temps : Janvier 2008 puis Septembre 2008. Modalités restant à préciser.</li> <li>o Augmentation des écolages de 8% en Septembre, en RON</li> </ul> </li> <li>- Budget équilibré qui demandera beaucoup de rigueur dans son exécution et qui ne permet pas cette année de faire de provisions.</li> </ul>	
	<p>Présentation des postes de coût principaux de ce Budget 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Augmentation des coûts de transport (lies aux activités sportives)</li> <li>o Allocation pédagogique par élève en hausse de 5% (labos – investissements dans les équipements...)</li> <li>o Travaux : augmentation globale de 30% sur les deux prochaines années</li> <li>o Entretien/réparation : travaux électriques, mise aux normes des chaudières, contrats de maintenance, aménagement de la cour du primaire...</li> <li>o Navette: cout estimée à 400.000 RON ; recettes estimées à 90.000 sur l'année 2008.</li> <li>o Charges générales: fluides/énergie (gaz, prévue +30% en 2008) <math>B_{2008}=B_{2006}*1.3</math></li> <li>o Frais de personnels: passage de 5,4 à 6,4 mRON, essentiellement du fait du passage à 63% des personnels résidents (500k), ancienneté des enseignants, personnels supplémentaires sur Herastrau (200k) et augmentation de rémunération (300k).</li> <li>o Herastrau: le loyer passe de 380k RON (partiellement sur 2007) a 900k RON (complètement sur 2008), mais nous ne</li> </ul>	

	<p>supportons plus les coûts initiaux ; frais de personnels réintégrés dans le chapitre E. Globalement, Herastrau nous coûte 1 million d'Euro, soit la moitié des frais généraux.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Voyages : chapitre autofinancé.</li> <li>o Investissement : montant de 80k RON, dont la gestion est déléguée au chef d'établissement.</li> </ul> <p>A faire: mise en place d'un plan de renouvellement informatique. Mise en place de l'accès à internet dans les salles de cours.</p> <p>Proposition du trésorier: faire un point rapide sur le niveau de consommation du budget en prologue de chaque réunion du comité de gestion en 2008, car il n'y a pas de marge de manœuvre</p> <p>Question : comment récupérer la TVA? Aucun moyen de le faire sur l'association. Il faut étudier un montage légal <i>ad hoc</i> (société adossée a l'APE, fondation,...) afin d'optimiser les couts de fonctionnement du Lycée.</p> <p>Question: comment allons nous faire pour prendre en compte plus d'élèves dans certains niveaux qui sont saturés (CP, CE2) aujourd'hui. ???</p> <p><b>Vote du budget 2008 (10078 mRon service gal)</b></p> <p><b>Pour : 10, contre : 0 ; abstention : 0</b></p>	<p>Action CMA, proviseur</p>
	<p><b><u>2 Fontaines à eau dans les classes</u></b></p> <p>Rappel : demande de l'APE que ce service soit désormais inscrit au budget et géré par l'administration du Lycée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplace l'apport de pack d'eau par les parents d'élèves (rotation entre parents) ;</li> <li>- Gestion par les parents en T2 et T3 2007/2008.</li> </ul> <p>Impact : gestion du contrat, commande des bouteilles...</p> <p>Question plus générale: si nous estimons qu'il faut apporter de l'eau aux enfants (surtout les petits, surtout l'été), comment le faisons-nous (bonbonnes, bouteilles, fontaines...)?</p> <p>Proposition du CG : regarder comment cela se passe pendant 2 a 3 mois, et, tirant les enseignements de cette expérience, décider en Février en connaissance de cause de la suite a donner.</p> <p><b>Vote de cette proposition :</b> <b>Pour : 8 ; abstention : 2 ; contre : 0</b></p>	
	<p><b>3 – Navettes :</b> Inscriptions (au 18/12/2007) : 29 élèves inscrits, pour un ou plusieurs trajets.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous avons besoin d'une navette de 14 le matin et l'après-midi</li> <li>- Relancer par mail les parents des enfants utilisateurs actuels de la navette qui semblent avoir massivement déserté le service.</li> <li>- Relancer tous les parents par email demain matin pour leur rappeler la date limite d'inscription.</li> </ul> <p>Exonération pour les enfants du personnel: cas général = navette payante, cas particuliers = commission bourse.</p> <p><b>Vote de cette mention « bourses »</b>  <b>Pour : 8 ; abstention : 2 ; contre : 0</b></p> <p>Reprendre la discussion avec Delta Travel et gérer mieux le service du service (adapter la capacité au plus juste par rapport au nombre d'enfants transportés).</p> <p>Garderie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matin sur Herastrau: ok, service assuré.</li> <li>- Après-midi : service payant, assuré aussi.</li> </ul> <p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre aux parents qui ont envoyé une lettre/un email, avec un argumentaire simple :</li> <li>- Préparer une communication (à ne pas envoyer) diffusable a tous les parents :</li> <li>- Proviseur : circulaire à envoyer pour confirmer les horaires de début de cours.</li> <li>- Professeurs : AGR+TSO rencontrer les professeurs demain à AdN, avec Adel et Claude.</li> </ul> <p>Encadrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minodora: sélection des 2 surveillantes/accompagnatrices capables de commencer à 7h20 sur le site d'Herastrau, jusqu'au retour sur Herastrau à 8h30; indiquer le numéro de téléphone de la surveillante + donner le numéro de téléphone des enfants transportés a la surveillante.</li> <li>- 2 accompagnateurs(trices) pour les petits de maternelle</li> </ul> <p>Question non résolue : qui prend la responsabilité de la gestion du service d'accompagnateurs ? =&gt; commission recrutement ? gestion quotidienne du service : à lier avec la question en attente d'un recrutement d'un professionnel en charge (entre autres) de la vie périscolaire. Dans l'attente, gestion assurée par le proviseur et le directeur.</p>	<p>PHU</p> <p>AGR, TSO, FMA, RJA  TSO, AGR, FMA, RJA  CMA proviseur</p> <p>Service de PHU</p>
	<p><b>5 - Remplacement de M. Depaule, prof. De lettres classiques:</b></p> <p>Remplacement difficile (remplacement pour les classes de 1<sup>er</sup> et 2<sup>nde</sup>, mais pas possible pour le latin et le grec). Deux semaines de remplacement par autres enseignants, en surplus  Puis : Mme Millet pour la 1ere (deux semaines), une autre jeune fille pendant une semaine pour les 2<sup>nde</sup>.</p> <p>Pas d'évaluation écrite des élèves depuis la toussaint</p> <p>Association AGIR : ok pour envoyer un enseignant, mais pour au moins 6 semaines. L'association n'a pas encore réussi à trouver</p>	

	<p>quelqu'un.</p> <p>Date de retour de M. Depaule : a priori le 2 février (date connue depuis aujourd'hui).</p> <p>Parents nouveaux arrivants : il y a une enseignante de français (capétienne) qui doit arriver dans le courant du mois de janvier.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Quelle action mener au cas où M. Depaule ne pourrait pas revenir pour Février ?</li> <li>2) certificat administratif sera fourni par le proviseur pour certifier que les élèves n'ont pas eu toutes les heures d'enseignement prévues, et donc seront examinés sur le prorata du nombre de textes.</li> </ol> <p>Si la date d'arrivée de la jeune capétienne n'est pas confirmée, M. le Proviseur demandera aux autres enseignants de prendre des heures supplémentaires.</p> <p><b>Vote :</b> en attendant, M. le Proviseur continuera à relancer l'association AGIR pour essayer de sécuriser un enseignant de français (ou encore mieux de lettres classiques) pour une durée de 6 semaines.</p> <p><b>Pour : 10, contre : 0, abstention : 0.</b></p>	CMA
<b><i>Fin de la réunion</i></b>		