

Lycee Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »
Compte rendu de la reunion du Comite de Gestion du 06/11/2007

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 6 novembre 2007 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

1. Participants:

Parent d'élèves :

JPB	M. BAAKLINI Jean-Pierre	baaklinijp@yahoo.fr	+40 730 020 720
FBA	Mme BAVEUX Fabienne	fabienne.baveux@hotmail.com	+40 765 270 181
SBE	M. BEKHAZI Sanny	sunbekhazi@yahoo.com	+40 721 072 813
VBR	M. BRIOT Vincent	vincent.briot@edipresse.ro	+40 742 409 663
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	vdestailleur@yahoo.fr	+40 741 067 417
AGR	M. GRESSIER Alexis	alexis.gressier@gmail.com	+40 744 585 831
PPL	M. PLATON Philippe	philippeplaton@mac.com	+40 745 227 836
TSO	M. SOUCHE Thierry	thierry.souche@gmail.com	+40 744 441 014

Membres suppléants :

RJA	M. JABER Roland	roland_jaber@hotmail.com	+40 744 889 219
LPA	Mme PAIRAULT Liliana	liliana.pairault@amia.ro	+40 744 381 011

Administration:

VCA	M. CAUMONTAT Vincent	vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr	+40 ??? ??? ???
CMA	M. MAMOU Claude	lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro	+40 745 093 961
ACH	M. CHEKIR Adel	lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro	+40 741 268 165
PHU	Mlle HUBERT Patricia	patricia_hubert@lyfrabuc.ro	+40 741 268 166
LAT	M. ATTAL Laurent	laurent.attal@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9883

Représentants du personnel

NDU	Mme DUFAUX Nathalie	nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro	+40 743 621 770
-----	---------------------	--	-----------------

Invités

CRM	Mme MAIER Cristina	maierall@yahoo.com	+40 744 638 062
-----	--------------------	--	-----------------

Excusés

FMA	M. MARCHAND François	fmarchand@auchan.ro	+40 740 111 404
HLE	M. LEBRETON Henri	henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9854
LBE	Mme BRUAND-EXNER Lucile	lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr	+40 21 208 9883

2. Ordre du jour :

19h00	Accueil: HLE et LBE sont excusés. M. ATTAL les représentera.	
19h30	<u>1 - Approbation du compte-rendu du CG du 15/10/2007</u> Le compte-rendu n'a pas été lu par la plupart des membres. Le vote est donc reporté à la prochaine réunion	
19h35	<p><u>2 - Point financier / pédagogique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microscopes: budget à prendre sur les réserves, et à financer par des économies sur l'exercice. Le projet est approuvé (<i>arrivée de M. Attal après le vote</i>) - Salle de SVT: Le montant voté (30kRON) a été utilisé en partie sous forme d'avances (14.7kRON). Le budget prévisionnel est de 27kRON. Le reliquat pourra être utilisé pour paillasses et éventuellement tabourets. - Electricité AdN: Un seul devis a été obtenu (22 kEUR TTC), sans distinction entre mise à niveau technique et mise en sécurité, cette dernière étant prioritaire (à demander par CRM au fournisseur). Financement à confirmer par AGR et PHU. <i>Le coût ne peut pas être pris en charge par le propriétaire (Affaires Etrangères) dans le cadre de la convention précaire de location. TSO évoquera le sujet auprès de M. l'Ambassadeur, sans grand espoir de pouvoir influencer sur cette décision.</i> Vote sur le déclenchement des travaux. - Chaudières : CMA a contacté Distrigaz qui l'a orienté vers un organisme d'état. CRM a contacté un distributeur DeDietrich (aucune trace des factures à l'Ambassade). Mauvaise nouvelle : perte du réservoir d'eau anti-incendie. Demander à ISCIR de venir faire une inspection - Tableau d'affichage à l'entrée à réparer 	<p>Vote : P:9, A:1, C:0</p> <p>Action CRM</p> <p>Vote: P:10, A:1, C:0</p> <p>Action CRM</p> <p>Action CMA</p>
20h00	<p>3 - Point sur le personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnel Herastrau: Ouvrier d'entretien : fiche de poste encore à définir. Profil difficile à trouver. ACH demande aux commissions Salaires et Recrutement de définir d'urgence la rémunération à proposer. - Enseignant de français : Un candidat, de nationalité française, en provenance du SCAC, qui a été embauché avec une période probatoire d'un mois et un CDD jusqu'au 31.08.2008. - Salaires : La commission salaires va devoir se pencher rapidement sur les prévisions d'augmentation des salaires. - Un point sur les CDD en cours et l'opportunité de les renouveler/confirmer doit être fait avant le mois de juin. - Rappel FBA : Selon une tradition déjà ancienne, tous les salariés ont été augmentés de 1% au 1.09.2008. PHU souligne que cette augmentation était budgétisée. Point de procédure néanmoins à valider ! 	<p>Action AGR + VDE</p> <p>Action AGR/FBA PHU</p>
20h50	4 - Point sur le Nouveau Lycée / Fondation	

	- Enquête sur les moyens d'accès à l'école: ACH souligne la diversité de profil des répondants, et un intérêt pour un service (payant) de ramassage. Une analyse plus fine des résultats doit évidemment être faite avant toute décision.	
22h30	<i>Fin de la réunion</i>	