

**Lycée Français de Bucarest « Anna-de-Noailles »**  
**Minutes du CG du 15 octobre 2007**

Le comité de gestion s'est réuni en séance plénière le 15 octobre 2007 dans les locaux du Lycée français de Bucarest Anna de Noailles.

**Parent d'élèves :**

JPB	M. BAAKLINI Jean-Pierre	<a href="mailto:baaklinijp@yahoo.fr">baaklinijp@yahoo.fr</a>	+40 730 020 720
FBA	Mme BAVEUX Fabienne	<a href="mailto:fabienne.baveux@hotmail.com">fabienne.baveux@hotmail.com</a>	+40 765 270 181
SBE	M. BEKHAZI Sanny	<a href="mailto:sunbekhazi@yahoo.com">sunbekhazi@yahoo.com</a>	+40 721 072 813
VBR	M. BRIOT Vincent	<a href="mailto:vincent.briot@edipresse.ro">vincent.briot@edipresse.ro</a>	+40 742 409 663
VDE	Mme DESTAILLEUR Véronique	<a href="mailto:vdestailleur@yahoo.fr">vdestailleur@yahoo.fr</a>	+40 741 067 417
AGR	M. GRESSIER Alexis	<a href="mailto:alexis.gressier@gmail.com">alexis.gressier@gmail.com</a>	+40 744 585 831
FMA	M. MARCHAND François	<a href="mailto:fmarchand@auchan.ro">fmarchand@auchan.ro</a>	+40 740 111 404
PPL	M. PLATON Philippe	<a href="mailto:philippeplaton@mac.com">philippeplaton@mac.com</a>	+40 745 227 836
TSO	M. SOUCHE Thierry	<a href="mailto:thierry.souche@gmail.com">thierry.souche@gmail.com</a>	+40 744 441 014
Membres suppléants :			
RJA	M. JABER Roland	<a href="mailto:roland_jaber@hotmail.com">roland_jaber@hotmail.com</a>	+40 744 889 219
LPA	Mme PAIRAULT Liliana	<a href="mailto:liliana.pairault@amia.ro">liliana.pairault@amia.ro</a>	+40 744 381 011

**Administration:**

HLE	M. LEBRETON Henri	<a href="mailto:henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr">henri.lebreton@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 212 089 854
VCA	M. CAUMONTAT Vincent	<a href="mailto:vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr">vincent.caumontat@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 ??? ??? ???
CMA	M. MAMOU Claude	<a href="mailto:lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro">lfbadn.proviseur@lyfrabuc.ro</a>	+40 745 093 961
ACH	M. CHEKIR Adel	<a href="mailto:lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro">lfbadn.directeur@lyfrabuc.ro</a>	+40 741 268 165
PHU	Mlle HUBERT Patricia	<a href="mailto:patricia_hubert@lyfrabuc.ro">patricia_hubert@lyfrabuc.ro</a>	+40 741 268 166

**Représentants du personnel**

NDU	Mme DUFAUX Nathalie	<a href="mailto:nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro">nathalie_dufaux@lyfrabuc.ro</a>	+40 ??? ??? ???
-----	---------------------	--	-----------------

**Excusée**

LBE	Mme BRUAND-EXNER Lucile	<a href="mailto:lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr">lucile.bruand-exner@diplomatie.gouv.fr</a>	+40 ??? ??? ???
CRM	Mme MAIER Cristina	<a href="mailto:maierall@yahoo.com">maierall@yahoo.com</a>	+40 744 638 062

*Secrétaire de séance (et auteur de ce compte-rendu) : Philippe Platon*

Début de la séance à 19h20.

**1. Validation du compte-rendu de la réunion du 6.9.2007**

Le compte-rendu de la réunion du 6.09.2007 est approuvé à l'unanimité.

**2. Mise en place de commissions**

- **Salaires et contrats** : LPA, FBA, VDE, PPL, AGR, PHU, ACH, CMA  
Les priorités de cette commission sont : augmentations de salaires, évaluations annuelles
- **Nouveau Lycée** :
  - Sur la base d'une proposition de TSO → création de sous-commissions :
    - Coordination globale : gestion du projet, validation, « stakeholders » (Ambassade, AEFÉ, banques, ...), communication & marketing
    - Projet : définition du projet et du périmètre pédagogiques, cahier des charges technique

- Finance : gestion des ressources, structuration du financement, suivi financier au cours du projet ; y.c. aspects juridiques et fiscaux
    - Travaux : maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre, mise en place opérationnelle, contrôle, négociation des contrats
  - LPA → opportunité d'avoir un apport de ressources externe → semble évidente dans la mesure où aucun membre du CG ne peut s'y consacrer à temps plein. Accepter les volontaires éventuels sous forme d'un groupe de pilotage ou comité consultatif sous réserve d'éviter les conflits d'intérêts dans l'attribution des marchés.
  - Le 15 novembre nous devons fournir un dossier comportant : éléments techniques de réponse sur le terrain d'Otopeni, proposition alternative, point d'avancement, programme de travail. Volontaires : NDU, FBA, TSO, VBR, VDE + HLE pour évaluation. 1ère réunion mercredi 17/10 midi.
  - La description du projet initial sera envoyée aux membres du CG pour une mise à niveau du niveau de compréhension de chacun avant d'envisager la modification du projet d'ensemble.
  - Pour information, HLE signale que le 15/10 était la date limite pour l'AEFE en terme de programmation des investissements immobiliers 2008. 2.5 M€ ont été inscrits au budget pour prendre date au titre d'un éventuel terrain pour notre lycée, sans que cela soit un plafond.
- **« Suivi Franco-Roumain » :**  
 Cette commission s'occupait des relations avec les autorités roumaines. Ce sujet fera partie de la structure « nouveau lycée », il n'est donc pas nécessaire de la reconstituer séparément.

### 3. Point financier et pédagogique

- **Contrat maintenance du site internet:**  
 Proposition de contrat à 300 €/an pour l'entretien du site, avec la société qui en a assuré la conception.  
Vote : P : 10, A : 1, C : 0
- **Demande pour des oraux de français en première :**  
 Besoin de 10 à 15 heures. Suite au départ imprévu d'un professeur résident, le professeur volontaire n'est plus recruté local, mais résident (12€/h → 33 €/h).  
 Coût global de 330 à 500 €.  
Vote : P : 10, A : 1, C : 0
- **Partenariat pour la réalisation d'une plaquette de présentation du Lycée :**  
 Partenariat avec la société B&L Associés, à coût zéro (en 2006, il avait été décidé de ne pas réaliser de plaquette en raison de l'état du projet de nouveau lycée, et parce qu'aucun volontaire ne s'était manifesté pour en assurer la rédaction).  
 Le Conseil d'Établissement pourrait se saisir de la réalisation de ce dossier.  
Vote : P : 11, A : 0, C : 0

### 4. Point sur le personnel :

- **Tableau des emplois**  
 Le tableau demandé par le CG le 8/10 à l'occasion du vote concernant la demande de postes à l'AEFE est présenté par CMA.  
 Ligne « anglais » à corriger, ainsi que point sur les recrutements récents.  
 CMA souligne la nécessité de renforcer l'école primaire du fait de la croissance des effectifs et du turnover des enseignants.
- **Personnel supplémentaire pour Herastrau :**  
 Un organigramme complet du personnel non enseignant est toujours attendu.  
 Sous-effectif pour l'entretien et le ménage des 3 villas de Herastrau qui nécessitent une capacité d'intervention permanente sur le site, que le personnel

d'AdN ne peut pas assurer en raison des conditions de transport.

Proposition : embauche d'un agent d'entretien en remplacement de la personne démissionnaire qui s'occuperait de l'extérieur et des petits travaux tandis que les femmes de ménage traiteraient essentiellement le nettoyage intérieur.

Vote : P :10, A : 2, C :0

Au-delà, il est convenu de demander une analyse des besoins à un conseil extérieur (prestataire Auchan, action FMA) afin de rationaliser éventuellement l'organisation à AdN.

- **Poste de documentaliste :**

Le point est reporté en attente du résultat d'une consultation (en cours) des enseignants.

## 5. Travaux :

- Schéma électrique : En attente d'un devis

## 6. Avancement du travail des commissions :

- *Travaux* : voir ci-dessus
- *Recrutement* : travail en cours coordonné par VDE sur les procédures de recrutement.
- *Bourses/Recouvrement* : quelques demandes d'échelonnement ont été déposées
- *Budget* : construction de la vision fin d'année → RV AGR/PHU mercredi 17/10  
3 réunions à prévoir pendant le mois de novembre. Le reste-à-faire se joue sur quelques postes-clé. Réunion supplémentaire début décembre.
- *Professionnalisation* : pas commencé – TSO enverra un projet sous peu ; réunion physique avant la fin du mois.
- *Navette* : Dépouillement de l'enquête à réaliser. Un groupe de parents se propose pour le réaliser d'ici à la rentrée des vacances de Toussaint, à raison de 50 formulaires par personne. Proposition acceptée.

## 7. Divers :

- ACH propose l'utilisation de la *piscine* et du court de tennis de « La Club » pour des séances de natation et autres activités sportives.  
Salle tennis couverte et chauffée : 3h/semaine sur 14 semaines à 70 RON/h, soit 3,000 RON. LE CG donne mandat à ACH pour négocier sur ces bases.  
Vote : P : 11, A : 0, C : 0  
Pour la piscine, 3h/semaine sur 14 semaines à 20 RON/enfant, soit 21,000 RON  
Pas de vote à ce stade, le coût étant jugé excessif et le timing inapproprié (réfection en cours des vestiaires).
- *Surveillance repas* : la situation actuelle, sous encadrement parental, ne peut pas durer. Idées :
  - discussion avec Eurest pour un service d'encadrement (sous réserve d'un cahier des charges précis) → comporte des risques excessifs, le personnel d'un prestataire comme Eurest n'étant pas qualifié pour ce travail.
  - pose d'annonces dans les environs du quartier
  - indemnisation transport et temps de trajet
- NDU rappelle l'existence du dossier « microscopes », 30,000 RON à financer – à circuler hors séance. AGR doit confirmer la disponibilité de la ligne budgétaire et le mode de comptabilisation (charge ou investissement ?).  
Le CG est *a priori* d'accord avec cette dépense jugée indispensable.
- *Navettes* : Certains enfants empruntent la navette sans remplir les critères d'admissibilité, au point de faire peser le doute sur la nécessité de l'un des véhicules. Courrier à adresser aux parents pour rappeler les règles de la navette (fratrie éclatée en primaire).

## **8. Prochaine réunion :**

- 6 novembre à 19 heures.

Fin de la réunion à 23h10.

--- 0 --- 0 ---